2023103734
4/8/2023

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਆਫ ਸਕੂਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਸੈਕੰਡਰੀ) ਪੰਜਾਬ
ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਸਿੱਖਿਆ ਭਵਨ
ਚੌਥੀ ਮੰਜਿਲ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ
(ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ)

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ/ਐਸਿ)

ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ

ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ. ਈ-542872-2023 ਸੈਸਿ (2)/2023216714

ਮਿਤੀ ਸ.ਅ.ਸ ਨਗਰ 4/8/2023

ਵਿਸ਼ਾ :ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਸ਼ਿਆਂ /ਕੰਮਾਂ ਕਾਰਾਂ ਦੀ ਜਾਰੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਨੀ (SECHEDULE) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਕੂਲ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਮੇ ਸਿਰ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਅਗਾਊਂ ਤਾਕੀਦ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ (ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ-ਦਸਵੀਂ) ਦੇ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਸੈਸਿ)

ਦਫਤਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ) [illegible]
ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਅ-7 ( )2023/720 ਮਿਤੀ:- 07/08/23
ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ [illegible] ਦੇ ਸਮੂਹ/[illegible] ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਉ.ਜ਼ਿ.ਸਿ.ਅ (ਸੈ.ਸਿ)
[illegible]

Scanned with OKEN Scanner

/2023/RECORD-DPISE

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

(ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ-ਦਸਵੀਂ)

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ

ਪੰਜਾਬ।

ਨੰ: ਪਸਸਬ/ਪ੍ਰੀ-ਦਸਵੀਂ /ਸ.ਸ./2023/......3613

ਮਿਤੀ: 06/7/2023

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਸ਼ਿਆਂ / ਕੰਮਾਂ-ਕਾਰਾਂ ਦੀ ਜਾਰੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਨੀ (Schedule) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਕੂਲ ਪੱਧਰ ' ਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਿਰ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਅਗਾਊਂ ਤਾਕੀਦ ।

ਸ੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ/ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ/ਸਕੂਲ ਇੰਚਾਰਜ/ਕਲਾਸ ਇੰਚਾਰਜ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ ਕਿ:-

1. ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ (ਐਫੀਲੀਏਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ, ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ,ਅਕਾਦਮਿਕ ਸ਼ਾਖਾ, ਰਜਿਸ਼ਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ, ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ, ਗੁਪਤ ਸ਼ਾਖਾ, ਕੰਡਕਟ ਸ਼ਾਖਾ ਆਦਿ) ਰਾਹੀਂ ਹਰੇਕ ਸਾਲ ਹੁੰਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈਸਮਾਂ-ਸਾਰਨੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਲਾਗ-ਇੰਨ ਆਈ.ਡੀ. ਤੇ ਅੱਪ-ਲੋਡ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਹਰੇਕ ਸਕੂਲ ਪੱਧਰ ਤੇ ਇਸ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਨੀ / Schedule ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਦਫ਼ਤਰ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫੀਸ ਅਨੁਸਾਰ 1ਤੋਂ 2 ਮਹੀਨੇ ਤੱਕ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਪਰ ਕੁੱਝ ਸਕੂਲਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਕੰਮ ਸਮੇਂ-ਸਿਰ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਂਦੇ। ਇੱਥੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦੇ ਨਾਂ, ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਿਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਸੋਧ ਲਈ ਦਫ਼ਤਰ ਵੱਲੋਂ ਮੁੱਢਲੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਫੀਸ ਨਹੀਂ ਲਈ ਜਾਂਦੀ, ਪਰ ਫਿਰ ਵੀ ਕਈ ਸਕੂਲ ਇਸ ਤੇ ਪੂਰਨ ਅਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਪਾਉਂਦੇ, ਜਿਸ ਕਾਰਣ ਕੰਮ ਲਮਕ ਜਾਣ ਨਾਲ ਕੀਮਤੀ ਸਮਾਂ ਬਰਬਾਦ ਹੁੰਦਾ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ।

2. ਬੋਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2023-24 ਲਈ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਨੀ / (Schedules) ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਲਾਗ-ਇੰਨ ਆਈ.ਡੀ. ਤੇ ਦੋ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੀ / ਕਰਵਾਈ ਜਾਣੀ ਹੈ,ਇਸ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਬਣਦੀ ਫੀਸ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਫੀਸ ਦੇ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਦੂਸਰੇ / ਅੰਤਿਮ ਪੜਾਅ ਵਿੱਚ ਕੇਵਲ ਬਣਦੀ ਫੀਸ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਰਾਸ਼ੀ ਸਮੇਤ ਸਕੂਲ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੰਮ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ/ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਭਾਵ ਦੂਸਰੇ ਪੜਾਅ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੋਰ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

Scanned with OKEN Scanner

/2023/RECORD-DPISE

3. ਉਕਤ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਅਗਾਊਂ (Advance) ਤੌਰ ਤੇ ਇਹ ਪੁਰਜ਼ੋਰ ਤਾਕੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜਾਰੀ ਸਮਾਂ ਸਾਰਨੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਕੂਲ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਬੰਧਤ ਅਮਲੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਹੁਣੇ ਨੋਟ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਸਹਾਇਕ ਸਕੱਤਰ(ਪ੍ਰੀ-ਦਸਵੀਂ/ਗੁਪਤ)

ਨੰਬਰ: ਪਸਸਬ/ਪ੍ਰੀ-ਦਸਵੀਂ/ਸ.ਸ./2023/..06 ਮਿਤੀ:..14/7/2023

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ-

1. ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਚੇਅਰਪਰਸਨ, ਨਿ.ਸ /ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ ਅਤੇ ਨਿ.ਸ / ਸਕੱਤਰ , ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਜੀ , ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ ਜੀ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।
2. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ (ਸੈਕੰਡਰੀ)
3. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ (ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ)
4. ਡਾਇਰੈਕਟਰ,ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ.
5. ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ(ਜ.)/ਕੰਟਰੋਲਰ(ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ)
6. ਉਪ ਸਕੱਤਰ(ਪ੍ਰੀ-ਬਾਰ੍ਹਵੀਂ/ਕੰਡਕਟ)
7. ਉਪ ਸਕੱਤਰ(ਅਕਾਦਮਿਕ)
8. ਉਪ ਸਕੱਤਰ(ਪ.ਪ.ਅ.)

(ਦਸਤਖਤ)

ਸਹਾਇਕ ਸਕੱਤਰ(ਪ੍ਰੀ-ਦਸਵੀਂ/ਗੁਪਤ)

Scanned with OKEN Scanner