

ਸ਼ਿਵ

202284208

2/7/2022

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ.), ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ  
(ਬਜਟ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ.ਸਿ.),  
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ. 12/02-2017 ਬ(3)/2022177801  
ਮਿਤੀ: ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ 07/07/2022

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੇਸਾਂ/ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਕਦੀ ਤਿਆਗੀ ਮਿਤੀ: 30.06.2022 ਤੱਕ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜਣ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੇਸਾਂ/ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਮੋਨੀਟਰ ਕਰਨ ਲਈ ਮੁੱਕਦੀ ਤਿਆਗੀ ਮਿਤੀ: 30.06.2022 ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਆਪ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮੁੱਕਦੀ ਤਿਆਗੀ ਮਿਤੀ: 30.06.2022 ਤੱਕ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ Asees ਲਿਪੀ ਵਿੱਚ MS Excel Sheet ਵਿੱਚ ਪੈਨਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿਆਂ (ਨਾਲ ਨੱਥੀ) ਵਿੱਚ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ: 13.07.2022 ਤੱਕ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀ ਈ.ਮੇਲ ਆਈ. ਡੀ. [dpise.budget@punjabeducation.gov.in](mailto:dpise.budget@punjabeducation.gov.in) ਤੇ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ। ਡੀ.ਡੀ.ਓ/ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀਆਂ ਪਾਸੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਸੂਚਨਾ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਵਲੋਂ ਕੰਪਾਈਲ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਵੇਰੀਫਾਈ ਕਰਕੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਭੇਜਣਗੇ। ਇਸ ਨੂੰ ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਦੇਰੀ/ਅਣਗਹਿਲੀ ਅਤੇ ਅਧੂਰੀ ਸੂਚਨਾ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ/ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਸੂਚਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਸੂਚਨਾ ਸਿਰਫ Asees ਲਿਪੀ ਵਿੱਚ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਸ. ਸ਼ਿਵ 06/07/22  
ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਬਜਟ)

### ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ) ਬਠਿੰਡਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਅ-5/1( )2022/202284208/1065

ਮਿਤੀ 08.07.2022

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ (ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ.ਸਿ) ਪੰਜਾਬ ਐਸ.ਐਸ. ਨਗਰ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ 12/02-2017ਬ(3)2022177801 ਮਿਤੀ 07.07.2022) ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀਆਂ ਸਸਸਸ,ਸਹਸ,ਸਮਿਸ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਬਠਿੰਡਾ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚਨਾ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀ E-MAIL ID [AMARJEET.DEKHAR800@PUNJAB.GOV.IN](mailto:AMARJEET.DEKHAR800@PUNJAB.GOV.IN) ਤੇ ਮਿਤੀ 10.07.2022 ਸ਼ਾਮ 3 ਵਜੇ ਤੱਕ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।

ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ) 8/7/22  
ਬਠਿੰਡਾ

ਸੂਚਨਾ ਭਰਨ ਸਬਧਾ ਹਦਾਇਤਾ

1. ਸਬੰਧਤ ਤਿਮਾਰੀ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਏ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਮ ਅਨੁਲੱਗ 1 ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤਾਕੇ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਪੇਮੈਂਟਾਂ ਤਿਮਾਰੀ ਦੇਰਾਨ ਹੇ ਚੁੱਕੀਆਂ ਹੋਣ। ਜਿਲ੍ਹਾ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁਕੰਮਲ ਪੇਮੈਂਟਾਂ ਹੋ ਚੁੱਕੀਆਂ ਹੋਣ ਉਸ ਬਾਰੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ ਦੇ ਕਾਲਮ ਵਿੱਚ ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵੀ ਅਨੁਲੱਗ 1 ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ। ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ:) ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਲੋਂ ਰਿਟਾਇਰੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਿਟਾਇਰੀ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਲਾਭ ਪੈਡਿੰਗ ਨਹੀਂ ਹਨ।
2. ਮੌਜੂਦਾ ਤਿਮਾਰੀ ਤੋਂ ਪਿਛਲੇ ਕੇਸ ਸਿਰਫ ਉਹ ਹੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਲਾਭ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਬਦਾਇਆ ਰਹਿੰਦੀ ਹੋਵੇ।
3. ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਬਕਾਇਆ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਅਨੁਲੱਗ 6 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਅਨੁਲੱਗ 1 ਵਿੱਚ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
4. ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੇਸ ਖਜਾਨੇ ਵਿੱਚ ਲੰਬਿਤ ਹਨ। ਖਜਾਨੇ ਵਿੱਚ ਲੰਬਿਤ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਬਿਲ ਦਾ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ: ਸਬੰਧਤ ਖਾਨੇ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ।
5. ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ/ਅਦਾਇਗੀ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਲੋਂ ਭਿੰਨ-ਭਿੰਨ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਲਿਖਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਮਿਤੀ: DD.MM.YYYY ਅਨੁਸਾਰ ਦਰਸਾਈਆਂ ਜਾਣ।
6. ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਖਾਲੀ ਨਾ ਛੱਡਿਆ ਜਾਵੇ। ਸੂਚਨਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ, ਆਪਣੇ ਕੋਲੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਲਮ ਨਾ ਬਦਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਅਨੁਲੱਗ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਹਰ ਇੱਕ ਕਿਸਮ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੈਨਸ਼ਨ/ਗਰੈਜ਼ੂਟੀ/ਲੀਵ ਇਨਕੈਸਮੈਂਟ/ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ./ਜੀ.ਆਈ.ਐਸ. ਸਬੰਧੀ ਪੈਡਿੰਗ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਕਾਲਮ ਵਾਈਜ਼ ਜੇਤੋਂ ਜਰੂਰ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇ।
7. ਪੈਨਸ਼ਨ ਦੇ ਜੋ ਕੇਸ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਗਏ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਪੱਤਰ ਨੰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਨਾਲ ਜਰੂਰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ।
8. ਅਨੁਲੱਗ 5 ਵਿੱਚ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਲਗਾਏ ਕੌਪ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇਈ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਵੀ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਭਰੀ ਜਾਵੇ।
9. ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. FD-FPPCOADV/7/2020-2FPPC/680 ਮਿਤੀ: 04.05.2020 ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਰਿਟਾਇਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ਨਲ ਪੈਨਸ਼ਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਹੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਜਾਵੇ।



ਅਨੁਲੰਗ-2

ਆਉਣ ਵਾਲੇ 24-30 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆ ਦੇ ਵੇਰਵੇ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ/ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ/ਅਹੁਦਾ	ਜਨਮ ਮਿਤੀ	ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਨੰ:	ਜੇਕਰ ਅਧਿਕਾਰੀ/ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਕੋਈ ਵਿਭਾਗੀ ਕਰਜ਼ਾ ਲਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਮੰਨਚੂਰ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਕਰਜੇ ਦੀ ਰਹਿੰਦੀ ਰਕਮ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1	2	3	4	5	6	7	8

ਅਨੁਲਗ 3

ਵਿਭਾਗ/ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀਆ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਬਾਰੇ ਸਥਿਤੀ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ/ਅਹੁਦਾ	ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਮਹੀਨਾ ਅਤੇ ਸਾਲ	ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਿਸ਼ਾ	ਵਿਭਾਗ/ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਸੰਖੇਪ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1	2	3	4	5	6



ਅਨੁਲੰਗ-5				
ਮਿਤੀ 27/11/2015 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਤਿਮਾਹੀ ਦੌਰਾਨ ਲਗਾਏ ਗਏ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਲਗਾਏ ਗਏ ਕੈਂਪ ਦੀ ਸਥਿਤੀ				
ਲੜੀ ਨੰ:	ਤਿਮਾਹੀ ਦੌਰਾਨ ਲਗਾਏ ਗਏ ਕੈਂਪਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਕੈਂਪ ਦੌਰਾਨ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ/ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ	ਕੈਂਪ ਦੌਰਾਨ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ/ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਸਬੰਧੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1	2	3	4	5

ਅਨੁਲੱਗ-6

ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੇ ਅਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਾਈਜ਼ ਸੂਚੀ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦਾ ਅਹੁਦਾ	ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰ(PRAN)	ਨਵੀਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਛੱਡਣ ਦੇ ਕਾਰਣ(ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ/ਅਸਤੀਫਾ/ਮੌਤ/ਪੁਰਾਣੀ ਸਕੀਮ ਜਾਂ ਹੋਰ)ਕਿਰਪਾਪੂਰਵਕ ਸਪੱਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਿਆਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ	ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵੱਲੋਂ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸ ਨੂੰ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਅਰੰਭ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਕੀ ਅਦਾਇਗੀ 60% ਦੀ ਅਨੁਪਾਤ ਵਿੱਚ ਹੈ ਜਾਂ 20% ਜਾਂ 100% ਜਾਂ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਦਾ ਆਪਣਾ ਹਿੱਸਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ? ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਕਿੰਨੀ ਅਦਾਇਗੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੈ? 60%(ਨਾਰਮਲ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ; 20%(ਪੂਰਵ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ/ਅਸਤੀਫਾ) 100%(ਮੌਤ ਦੇ ਕੇਸ) ਜਾਂ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਦਾ ਆਪਣਾ ਹਿੱਸਾ (ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਕਵਰ) ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ (ਜੇਕਰ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਤਾਂ ਉਸਦੇ ਕਾਰਣ)
1	2	3	4	5	6	7