ਦਫਤਰ [illegible]

(ਬਜਟ ਸ਼ਾਖਾ)

2024130405
14/10/2024

ਈ-ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ:

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1. ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸ.ਸਿ.)
2. ਸਲਾਹਕਾਰ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ
3. ਸਲਾਹਕਾਰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ, ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
4. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: E-777032 (Budget-4) / 2024267318-21
ਮਿਤੀ: ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ: 11-10-2024

ਵਿਸ਼ਾ:- ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ (ਰੈਵਿਨਿਊ) ਦੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

****

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ 2025-26 ਦੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਸਬੰਧੀ ਤਜ਼ਵੀਜਾਂ ਵਿਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਆਪਣੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਤੋਂ ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਅਤੇ ਸਾਲ 2025-26 ਦੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਸਮੇਤ ਸਿਫਾਰਸ਼ **ਮਿਤੀ 15-11-2024 ਤੱਕ ਦਸਤੀ ਡੀਲਿੰਗ ਸਹਾਇਕ ਜਾਂ ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਸ ਦੀ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਵੇ, ਰਾਹੀਂ ਪੁਜਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ । ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਬਜਟ ਮਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।** ਰਿਟਾਇਰੀਆਂ ਦੇ ਵਾਧੇ ਘਾਟੇ ਦੇ ਮੈਡੀਕਲ ਸਬੰਧੀ ਜੋ ਅਨੁਮਾਨ ਹਨ, ਉਹ ਵੀ ਵਖਰੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਉਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਬਣਾ ਕੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ **ਸਕੂਲਾਂ ਵੱਲੋਂ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਰਾਸੀ ਸਬੰਧੀ ਰਸੀਟ ਬਜਟ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਵੀ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।** ਰਸੀਟ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ ਸਾਲ 2025-26 ਦੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

2.0 ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ ਸਾਲ 2025-26 ਦੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਲੱਗ-1(ਬੀ.ਐਮ-2 ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ) ਅਤੇ ਅਨੁਲੱਗ (II, III) ਰਾਹੀਂ ਹੀ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਅਨੈਕਚਰ III ਯਾਨੀ ਕਿ ਨੋਮਿਨਲ ਰੋਲ ਵਿੱਚ ਸਟਾਫ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਸਬੰਧੀ ਮੁਕੰਮਲ ਵੇਰਵੇ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

3.0 ਇਥੇ ਇਹ ਵੀ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ **ਕਿ ਕਈ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਬਜਟ ਵਾਧੂ ਪਿਆ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤੇ ਕਈ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਬਜਟ ਘੱਟ ਰਹਿ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਜਿਲੇ ਵਿੱਚ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਬਜਟ ਵਾਧੂ ਹੋਵੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਸਰੰਡਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਜਿਲੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੀ ਲੋੜ ਵੰਦ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਉਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਬਜਟ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ,** ਜਿਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਸਰੰਡਰ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ। ਤਨਖਾਹ ਸਬੰਧੀ ਬਜਟ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਅਸਲ ਖਰਚੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਰੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਸਾਲ 2024-25 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਮਿਲ ਸਕੇ।ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਤਨਖਾਹ ਉਪ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਦਾ ਢੁਕਵਾਂ ਬਜਟ ਮੰਗਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੀ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਨਾ ਰੁੱਕੇ।

4.0 ਬਿਜਲੀ, ਪਾਣੀ, ਟੈਲੀਫੋਨ, ਟੀ.ਏ, ਦਫਤਰੀ ਖਰਚਾ, ਐਡਵਰਟਾਈਜ਼ਮੈਂਟ, ਮੈਡੀਕਲ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰਡ ਮੈਡੀਕਲ ਆਦਿ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨਾ ਦੇ ਨਾਲ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵੱਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ SOEs ਵਿੱਚ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

Name of Office : ....

Major Head : ....

SOE : ....

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

S.No.	Sanction No.	Date	Amount	Period of Bill	Name of Claimant (In case of Medical Bill)
1					

5.0 ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਆਪ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਵਿੱਚ ਬਜਟ ਲੋੜ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮੰਗ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ । ਜਿਸ ਕਾਰਣ ਇਹ ਬਜਟ 31-ਮਾਰਚ ਤੱਕ ਖਰਚ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਅਤੇ ਮਾਰਚ ਦੇ ਆਖਰੀ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸਰੰਡਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸਹੀ ਅਨੁਮਾਨ ਹੀ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।ਆਪ ਨੂੰ ਇਥੇ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿਵਾਧੇ ਘਾਟੇ ਦੀ ਸਾਰਣੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਾ ਤਾਂ ਕੋਈ ਬਜਟ ਸਰੰਡਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਬਜਟ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।ਇਸ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

6.0 ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਨੋਮੀਨਲ ਰੋਲ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਸੈਲਰੀ ਵਿੱਚ ਡੀ.ਏ ਵੱਜੋਂ ਤਨਖਾਹਾਂ ਵਿੱਚ 5% ਦਾ ਵਾਧਾ ਦੇ ਕੇ ਅਨੁਮਾਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।ਬਾਕੀ ਮੱਦਾਂ ਸਬੰਧੀ ਮੁਕੰਮਲ ਵੇਰਵੇ ਸਪਸ਼ਟਤਾ ਸਹਿਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ। ਇੱਥੇ ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2025-26 ਦੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦਾ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀਆਂ ਅਤੇ ਡੀ.ਏ ਵੱਜੋਂ ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੇ ਸੋਧੇ ਅਨੁਮਾਨ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ 5 % ਦਾ ਵਾਧਾ ਦੇ ਕੇ ਅਨੁਮਾਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

7.0 ਵੱਖ ਵੱਖ ਮੱਦਾਂ ਦੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਅਤੇ ਟੈਂਪਰੇਰੀ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਭਾਵ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਅਸਾਮੀਆਂ, ਭਰੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਅਤੇ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਖਰਚੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।**ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਅਤੇ ਰੋਕ ਕੇ ਰੱਖੀਆਂ ਅਸਮੀਆਂ ਲਈ ਕੋਈ ਬਜਟ ਨਾ ਮੰਗਿਆ ਜਾਵੇ।**

ਸਮੂਹ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ:ਸਿ:) ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਜੋ ਬਜਟ ਸਕੂਲਾਂ/ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਦਫਤਰਾਂਨੂੰਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਬਜਟ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਉਣ ਕਿ ਜੋ ਬਜਟ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਹ 31 ਮਾਰਚ 2024 ਤੱਕ ਖਰਚ ਕਰ ਲੈਣਗੇ।ਜੇਕਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਵਾਧੂ ਬਜਟ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਸਰੰਡਰ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।ਜੇਕਰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ ਅਨੁਮਾਨਤ ਬਜਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਨੂੰ ਹੋਰ ਬਜਟ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੁਝ ਸਰੰਡਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ।

ਨੱਥੀ: ਅਨੁਲੱਗ-1(ਬੀ.ਐਮ-2 ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ) ਅਤੇ
ਅਨੁਲੱਗ (II, III, ਰਸੀਦਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾਂ)

ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)

ਦਫਤਰ - ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈ:ਸਿ:) ਫਰੀਦਕੋਟ
ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਸ-4/1(1)2024/5452 ਮਿਤੀ 14-10-2024

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸ.ਸ.ਸ/ ਸ.ਹ.ਸ. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਫਰੀਦਕੋਟ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਅਨੁਮਾਨਤ ਬਜਟ, ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਬਜਟ 2024-25 2025-26 ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਮਿਤੀ 16.10.24 ਤੱਕ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 18/10/24 ਤੱਕ ਇਸ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

[illegible]

14/10/24
ਜ਼ਿ: ਸਿ: ਅਫ਼: (ਸੈ:ਸਿ:)
ਫਰੀਦਕੋਟ

Scanned with OKEN Scanner
Scanned with OKEN Scanner

Annexure - I

B.M - 2 Performa

Office :-

Major Head:-

SOE Code with Description	Voted/ Charged	Accounts	Budget Estimates	Additional Funds	Total Estimates (4+5)	First 6 Months Expenditure 1-4-2024 to 30-09-2024	Anticipated Expenditure from 1-10-2024 to 31-3-2025	Total Anticipated Expenditure (7 + 8)	Till Date Expenditure of Current year	Total Bills presented in the Treasuries Till Date	Proposed Revised Estimates	Proposed Budget Estimates	SOE Variation	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12	14	15
		2023-24	2024-25	2024-25	2024-25	2024-25	2024-25	2024-25	2024-25	2024-25	2024-25	2025-26		
Total														

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

Annexure-II

Statement showing Designation wise/Grade Wise detail of expenditure for Financial Year 2024-25

Name of Office:-

Head of Account:

Sr.No.	Name of Post	Pay Scale	No.of Sanctioned Posts as on 30-9-2024		No.of Filled Posts as on 30-9-2024		Actual Expenditure	Anticipated Expenditure from	Total anticipated Expenditure Total (8+9)
			Permanent	Temorary	Permanent	Temorary	1-4-2024 to 30-9-2024	1-10-2024 to 31-3-2025	1-4-2024 to 31-3-2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
TOTAL									

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

Annexure-III

Nominal Pay Roll of employees for Financial Year 2025-26

Name of Office:-

Head of Account:

S.No	Name of Post	Pay Scale	No. of Posts	PAY	INCREMENT	TOTAL	D.A	H R A	Medical All.	Mobile All.	Spl./ Cash All	Con.All	Wash All.	Gross Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
TOTAL														

Scanned with OKEN Scanner

Scanned with OKEN Scanner

Revised Receipt Budget Estimates For FY 2023-24 & Estimates for FY 2024-25

Name of Office:-

Sr.No.	Head of	Accounts for F.Y 2023-24	Receipt From 01-04-24 to 30-09-24	Anticipated Expenditure from 01-10-24 to 31-03-25	Revised Budget Estimates 2024-25	Budget Estimates for F.Y 2025-26	Remarks
1	2	3	4	5	6 (4 + 5)	7	8
1	0202-01-102-01-Tution and other Fees						
2	0202-01-102-02- Text book Receipt						
3	0202-01-102-03- Other receipts						
4	0202-01-102-90-Decuct refunds						
	G.TOTAL						

Scanned with OKEN Scanner
Scanned with OKEN Scanner