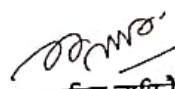


FARIDKOT	4461	1.3383	4050	1.215	4536	3.1752	13047	5.7285
FATEHGARH SAHIB	3543	1.0629	3442	1.0326	3764	2.6348	10749	4.7303
FAZILKA	11193	3.3579	10388	3.1164	11314	7.9198	37895	14.3941
FEROZEPUR	8101	2.4303	7286	2.1858	7459	5.2213	22846	9.8374
GURDASPUR	8363	2.5089	8362	2.5086	10159	7.1113	26884	12.1288
HOSHIARPUR	9555	2.8665	8483	2.5449	10081	7.0581	28171	12.4695
JALANDHAR	11575	3.4725	10742	3.2226	12056	8.4192	34171	15.1341
KAPURTHALA	4520	1.356	4255	1.2765	4907	3.4349	13687	6.0674
LUDHIANA	22529	6.7587	20102	6.0106	20782	14.1974	62913	26.9867
MALERKOTLA	2197	0.6591	2070	0.621	2202	1.5414	6469	2.8215
MANSA	5805	1.7415	5588	1.6764	6340	4.438	17713	7.8559
MOGA	6875	2.0625	6095	1.8285	7171	5.0197	20141	8.9107
MUKTSAR	7517	2.2551	7058	2.1174	7593	5.3151	22168	9.6876
PATHANKOT	3160	0.948	2982	0.8946	3702	2.5914	9844	4.434
PATIALA	12160	3.648	10668	3.2004	13015	9.1305	35843	15.9589
ROOPNAGAR	4262	1.2785	3990	1.197	4519	3.1633	12771	5.6389
S.B.S. NAGAR	3574	1.0722	3196	0.9588	3876	2.7132	10646	4.7442
SANGRUR	7065	2.1195	6775	2.0325	7865	5.5055	21705	9.6575
SAS NAGAR	7764	2.3292	7170	2.151	6989	4.8923	21923	9.3725
TARN TARAN	8330	2.499	8627	2.5881	9265	6.4855	26222	11.5726
Grand Total	180985	54.2955	168440	50.532	187327	131.1289	536752	235.9564

ਸਬਦਾਂ ਵਿੱਚ (ਦੇ ਕਰੋੜ ਪੈਂਤੀ, ਲੱਖ ਪਚਾਨਵੇਂ ਹਜ਼ਾਰ ਛੇ ਸੌ ਚਾਲੀ ਰੁਪਏ ਕੇਵਲ)

- 4.0. ਉਪਰੋਕਤ ਸੰਬੰਧੀ ਫੀਲਡ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਗਏ ਫੰਡ ਨੂੰ ਖਰਚ ਕਰਨ ਲਈ guidelines ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:
- 4.1. ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਐ.ਸਿ.) ਇਸ ਗ੍ਰਾਂਟ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤੁਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਇਸ ਗ੍ਰਾਂਟ ਨੂੰ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਖਰਚ ਕਰਨਾ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਗੇ।
 - 4.2. ਇਹ ਫੰਡ Competency Based Practice Sheets ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਟ/ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਲੈਣ ਲਈ ਖਰਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੁਹਰਾਈ ਕਰ ਸਕਣ।
 - 4.3. ਇਹ ਵਰਕਸ਼ੀਟਾਂ ਮਿਤੀ 31-01-2025 ਤੱਕ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਫੋਟੋ ਸਟੇਟ/ ਪ੍ਰਿੰਟ ਆਊਟ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।
 - 4.4. ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ 'ਤੇ MIS ਦੀ ਮਦਦ ਨਾਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਕੂਲ ਵਾਈਜ਼ ਗਿਣਤੀ ਲੈ ਕੇ ਇਹ ਰਾਸ਼ੀ ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਵੰਡੀ ਜਾਵੇ।
 - 4.5. ਉਕਤ ਮੈਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਕੋਲ ਉਪਲੱਬਧਤਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਟੀਮਾਂ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ/ਐ.ਸਿ), ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਡਾਇਟ, ਡਾਇਟ ਫੈਕਲਟੀ, BNOs ਅਤੇ ASG ਗੁਰੁੱਪ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
 - 4.6. ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਕੂਲ ਗ੍ਰਾਂਟ ਖਰਚ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਸਦਾ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ DEO(EE) ਰਾਹੀਂ ਮਿਤੀ 15-02-2025 ਤੱਕ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।
 - 4.7. ਉਕਤ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।


 ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
 ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ., ਪੰਜਾਬ।

ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ) ੧/੪/੨੫
 ਮਿਤੀ 27/1/2025
 ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ) ਨੂੰ ਇਹ ਪੱਤਰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰੇ ਕੋਲ ਤੇ ਮੇਰੇ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਗ੍ਰਾਂਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
 ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ)
 ੧/੪/੨੫
 27/1/25