ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ.ਸਿ) ਬਠਿੰਡਾ

ਵੱਲ

ਸੰਬਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ

ਸਸਸਸ/ਸਹਸ ਜਿਲਾ ਬਠਿੰਡਾ।

ਪੱਤਰ ਨੰ: ਅ-4/1( )2025/ 520

ਮਿਤੀ: 06/02/2025

ਵਿਸ਼ਾ: ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਰੂਲ 2018 ਅਨੁਸਾਰ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਰਿਸਟੋਰਰ ਦੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਸੰਬਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸੰਬਧੀ ਸਾਲ 2018 ਦੇ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਰਿਸਟੋਰਰ ਦੀ ਸੀਨੀਆਤਰਾ ਸੂਚੀ ਬਾਰਡਰ ਅਤੇ ਨਾਨ ਬਾਰਡਰ ਏਰੀਆ ਦੀ ਆਪਸ਼ਨ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।ਇਸ ਲਈ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਦਿੱਤੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿਚ ਅਪਡੇਟਡ ਵੇਰਵੇ ਭਰਕੇ ਸਮੇਤ ਆਪਸ਼ਨ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਕਮਰਾ ਨੰ: 450 ਵਿਚ ਮਿਤੀ 10.2.2025 ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲ ਵਿਚ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜ਼ੋ 2018 ਦੇ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।ਜੇਕਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਰਿਸਟੋਰਰ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀ ਆਪਸ਼ਨ ਨਹੀ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਆਪਸ਼ਨ ਨਾ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾਨ ਬਾਰਡਰ ਏਰੀਆਂ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿਚ ਇਸ ਸੰਬਧੀ ਕੋਈ ਵੀ ਸੁਣਵਾਈ ਨਹੀ ਹੋਵੇਗੀ।ਇਸ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੰਬਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਸਕੂਲ ਡੀਡੀਓ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਰਿਸਟੋਰਰ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਨੋਟ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇਸ ਸੰਬਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਂਉਣਗੇ।

ਨੱਥੀ: ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ।

ਜਿਲਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ .ਸਿ)
ਬਠਿੰਡਾ

Scanned with OKEN Scanner

ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਆਫ ਸਕੂਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਸੈਕੰਡਰੀ) ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ

(ਦਫ਼ਤਰੀ ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ) (ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ. medpipunjab@punjabeducation.gov.in)

(ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਈ-ਬਲਾਕ, ਚੌਥੀ ਮੰਜਿਲ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ/ ਐਸਿ),
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ:ਃ 837641/2025 31996

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ- 03.02.2025

ਵਿਸ਼ਾ- ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਰੂਲ 2018 ਅਨੁਸਾਰ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਰਿਸਟੋਰਰ ਦੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

1. ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 12-09-2018 ਰਾਹੀਂ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਰਿਸਟੋਰਰ (ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ) ਦੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

2. ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2018 ਵਿੱਚ ਨਵੇਂ ਬਣਾਏ ਗਏ ਰੂਲ the Punjab Education Department Ministerial and Non-Teaching staff (Boarder Area) Group C Service Rules, 2018 and the Punjab Education Department Ministerial and Non-Teaching staff (Subordinate Offices) Group C Service Rules, 2018 ਅਨੁਸਾਰ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਰਿਸਟੋਰਰ ਦੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਨੂੰ ਬਾਰਡਰ ਜਿਲੇ (ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ, ਫਿਰੋਜਪੁਰ, ਫਾਜਿਲਕਾ, ਤਰਨਤਾਰਨ ਅਤੇ ਪਠਾਨਕੋਟ) ਅਤੇ ਨਾਨ-ਬਾਰਡਰ (ਬਾਕੀ ਜਿਲੇ) ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

3. ਸਾਲ 2018 ਦੇ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਨੂੰ ਬਾਰਡਰ ਅਤੇ ਨਾਨ-ਬਾਰਡਰ ਅਨੁਸਾਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਬਾਰਡਰ ਜਾਂ ਨਾਨ ਬਾਰਡਰ ਜਿਲੇ ਦੀ ਆਪਸ਼ਨ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।

4. ਇਸ ਲਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 12-09-2018 ਰਾਹੀਂ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਰਿਸਟੋਰਰ (ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ) ਦੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪ ਦੇ ਜਿਲੇ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਨਿਭਾ ਰਹੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਰਿਸਟੋਰਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਸਾਲ 2018 ਦੇ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਾਰਡਰ ਜਾਂ ਨਾਨ ਬਾਰਡਰ ਜਿਲੇ ਦੀ ਆਪਸ਼ਨ ਲੈ ਕੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਰਸਾਏ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ updated ਵੇਰਵੇ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਸਥਾਨ, ਜਿਲਾ ਆਦਿ) ਦਰਜ ਕਰਕੇ ਤੁਰੰਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਲ 2018 ਦੇ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਰਿਸਟੋਰਰ (ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ) ਦੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇਃ

Sr No	Final Seniority Number as per dated 12-09-2018	Name	Father Name	School Name	District Name	DOB	Gender	Merit	Caste	Disability	Designation	Date of Appointment	Date of regular Joining	Mode of appointment	Date of joining in previous cadre	Remarks	ਬਾਰਡਰ ਜਾਂ ਨਾਨ ਬਾਰਡਰ ਦੇ ਜਿਲੇ ਦੀ ਆਪਸ਼ਨ

ਸੇਵਾ ਨਿਭਾ ਰਹੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਰਿਸਟੋਰਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਸਾਲ 2018 ਦੇ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ

Scanned with OKEN Scanner

5. ਮਿਤੀ 12-09-2018 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਦੇ ਆਖਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਵੇਂ ਪਦਉਨਤ/ਭਰਤੀ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ (ਸੇਵਾ ਨਿਭਾ ਰਹੇ ਜਾਂ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਕਰਮਚਾਰੀ) ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵੀ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਸੇਵਾ ਨਿਭਾ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਪਾਸੋਂ ਬਾਰਡਰ ਜਾਂ ਨਾਨ ਬਾਰਡਰ ਜਿਲੇ ਦੀ ਆਪਸ਼ਨ ਲੈਣ ਉਪਰੰਤ ਉਕਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭਰ ਕੇ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

6. ਮਿਤੀ 12-09-2018 ਰਾਹੀ ਜਾਰੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ updated ਵੇਰਵੇ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਸਥਾਨ, ਜਿਲਾ ਆਦਿ) ਉਕਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭਰ ਕੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ ਵਿੱਚ ਰਿਟਾਇਰ ਲਿਖਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

7. ਸਾਲ 2018 ਦੇ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜੇਕਰ ਆਪ ਦੇ ਜਿਲੇ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਨਿਭਾ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋ ਕੋਈ ਵੀ ਆਪਸ਼ਨ ਨਹੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਆਪਸ਼ਨ ਮੋਜੂਦਾ ਜਿਲੇ ਵਿੱਚ ਤੈਨਾਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ।

8. ਇੱਥੇ ਇਹ ਸਪਸ਼ੱਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋ ਜਾਰੀ 2018 ਦੇ ਰੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਬਾਰਡਰ ਜਾਂ ਨਾਨ ਬਾਰਡਰ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਆਪਸ਼ਨ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਉਸ ਨੂੰ ਬਦਲਿਆ ਨਹੀ ਜਾ ਸਕੇਗਾ।

9. ਉਕਤ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾਂ ਉਕਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭਰ ਕੇ ਮਿਤੀ 17-02-2025 ਤੱਕ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਦਸਤੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

10. ਜੇਕਰ ਆਪ ਦੇ ਜਿਲੇ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਨਿਭਾ ਰਹੇ ਜਾਂ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਚੁੱਕੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਭੇਜਣ ਤੋ ਰਹਿ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਖੁਦ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ)

Scanned with OKEN Scanner

ਬਾਰਡਰ ਜਾਂ ਨਾਲ ਬਾਰਡਰ ਜਿਲੇ ਦੀ ਆਪਸ਼ਨ ਦੇ ਕੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਰਸਾਏ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮ ਵਿੱਚ updated ਵੇਰਵੇ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦਾ ਸਥਾਨ, ਜਿਲਾ ਆਦਿ) ਦਰਜ ਕਰਕੇ ਤੁਰੰਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਲ 2018 ਦੇ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਰਿਸਟੋਰਰ (ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ) ਦੀ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ:

Sr No	Final Seniority Number as per dated 12-09-2018	Name	Father Name	School Name	District Name	DOB	Gender	Merit	Caste	Disability	Designation	Date of Appointment	Date of regular Joining	Mode of appointment	Date of joining in previous cadre	Remarks	ਬਾਰਡਰ ਜਾਂ ਨਾਲ ਬਾਰਡਰ ਦੇ ਜਿਲੇ ਦੀ ਆਪਸ਼ਨ

ਸੇਵਾ ਨਿਭਾ ਰਹੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਰਿਸਟੋਰਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਸਾਲ 2018 ਦੇ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ