

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ ਸਿ) ਬਠਿੰਡਾ

Room No.455, Mini Secretariate, 3rd floor,

ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deosebathinda@punjab education.gov.in

ਵੱਲ,

ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ,
ਸਸਸਸ/ਸਹਸ/ਸਮਿਸ,
ਜਿਲਾ ਬਠਿੰਡਾ।

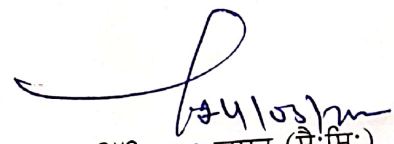
ਪੱਤਰ ਨੰ: ਲ-2/1() 2023/1329
ਮਿਤੀ: 24.03.2023

ਵਿਸ਼ਾ: ਮੈਡੀਕਲ ਰੀਇੰਮਬਰਸਮੈਂਟ ਅਤੇ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਵਾਧੂ ਬੱਜਟ ਸਰੰਡਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਵਰਕਿੰਗ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਮੈਡੀਕਲ ਰੀਇੰਮਬਰਸਮੈਂਟ ਅਤੇ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਬੱਜਟ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਵਰਕਿੰਗ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੈਡੀਕਲ ਬਿੱਲ ਦੀ ਮਿਤੀ 30.11.2022 ਤੱਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਡੀਮਾਂਡ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰਡ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਮੈਡੀਕਲ ਬੱਜਟ ਸਬੰਧੀ ਮਿਤੀ 14.11.2022 ਤੱਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਡੀਮਾਂਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਬੱਜਟ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ ਬਿਲਾਂ ਦੀ ਡੀਮਾਂਡ ਇਸ ਦਫਤਰ ਪਾਸ ਪੈਡਿੰਗ ਹੈ।

ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਬੱਜਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਕੂਲ ਵਲੋਂ ਲੋੜੀਂਦਾ ਬੱਜਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਵਾਧੂ ਬੱਜਟ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਅੱਜ ਮਿਤੀ 24.03.2023 ਨੂੰ ਦੁਪਹਿਰ 12.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀ ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ electricitybtise@gmail.com ਤੇ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਆਪ ਵਲੋਂ ਅੱਜ ਮਿਤੀ 24.03.2023 ਨੂੰ 04.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਬਿੱਲ ਖਜਾਨੇ ਨਹੀਂ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਤਾਂ ਇਹ ਬੱਜਟ ਲੋੜੀਂਦੇ ਅਗਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗੀ। ਖਜਾਨੇ ਦੁਆਰਾ ਬਿੱਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ 27.03.2023 ਹੈ।

ਇਸ ਨੂੰ ਪਰਮ ਅਗੇਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।


ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ:ਸਿ:),
ਬਠਿੰਡਾ
24/3/23