

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ) ਬਠਿੰਡਾ

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ,
ਬਠਿੰਡਾ

ਪੱਤਰ ਨੰ- ਲ-3/1 ()2023/162

ਮਿਤੀ- 05/05/2023


ਵਿਸ਼ਾ- ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ ਲੈਜਰ ਐਚ.ਆਰ.ਐਮ.ਐਸ ਤੇ ਅਪਡੇਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ

ਹਵਾਲਾ- ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਸੈਸਿ) ਮੋਹਾਲੀ ਦੇ ਮੀਮੇ ਨੰ 460851/202350458 ਮਿਤੀ ਸ.ਅ.ਸ 2
1/02/2023 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿਚ

ਉਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਅਤੇ ਹਵਾਲਾ ਅਧੀਨ ਪੱਤਰ ਦੇ ਸਬੰਧ ਆਪ ਨੂੰ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਐਚ.ਆਰ.ਐਮ.ਐਸ ਸਾਈਟ ਉਪਰ ਆਨਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਹਾਲੇ ਤੱਕ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਹੈ। ਸੇ ਹੁਣ ਦੁਬਾਰਾ ਆਪ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ ਦਾ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਐਚ.ਆਰ.ਐਮ.ਐਸ ਉਪਰ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਅਤੇ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ ਅਡਵਾਂਸ/ਫਾਈਨਲ ਪੇਮੈਂਟ ਦਾ ਕੇਸ ਭੇਜਣ ਸਮੇਂ ਕੇਵਲ ਐਚ.ਆਰ.ਐਮ.ਐਸ ਦੀਆਂ ਲੈਜਰਾਂ ਹੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ। ਇਹਨਾਂ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੇਸ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

2. ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ/ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਕਿ ਮੈਨੂਅਲ ਲੈਜਰਾਂ ਤੋਂ ਐਚ.ਆਰ.ਐਮ.ਐਸ ਉਪਰ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਰਿਕਾਰਡ ਦਰਸਤ ਹੈ।

3. ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਪਹਿਲ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਅਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਅਤੇ ਫਾਈਨਲ ਪੇਮੈਂਟ ਦਾ ਕੇਸ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲਗਭਗ 1 ਮਹੀਨਾ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।


ਜਿਲਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ)
ਬਠਿੰਡਾ