

ਮਿਸਲ ਨੰਬਰ (ਈ-465632/2023)/(ਦ.ਅ.-6)/2023/69369
ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਕੂਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਸੈਕੰਡਰੀ) ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ
(ਦਫ਼ਤਰੀ ਅਮਲਾ ਸਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈਸਿ/ਐਸਿ),
ਪੰਜਾਬ।

ਮਿਤੀ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ- 19/06/2023

ਵਿਸ਼ਾ- ਸਾਲ 2023 ਦੌਰਾਨ ਦਰਜਾਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਆਮ-ਬਦਲੀਆਂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ / ਮਿਤੀ 06.06.2023 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ -

- 1.0 ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ (ਪੀ.ਪੀ.-2 ਸਾਖਾ) ਦੇ ਪੱਤਰ / ਮਿਤੀ 15.06.2023 ਰਾਹੀਂ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ / ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਆਮ-ਬਦਲੀਆਂ ਦੀ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਮਿਤੀ 30.06.2023 ਤੱਕ ਵਧਾ ਦਿੱਤੀ ਹੈ।
- 2.0 ਇਸ ਲਈ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਪੈਂਦੇ ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ / ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਦਰਜਾਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਵੀ ਦਰਜਾਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੀ ਆਸਾਮੀ ਦੇ ਉਪਲਬੱਧ ਖਾਲੀ ਸਥਾਨ ਤੇ ਬਦਲੀ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪਣੀ ਪ੍ਰਤੀ-ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀ-ਬੇਨਤੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮਿਤੀ 22.06.2023 ਤੱਕ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣੀਆਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈਆਂ ਜਾਣ। ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਰੈਗੂਲਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਵੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਇੱਕੋ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰੈਗੂਲਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ, ਸੀਨੀਅਰਤਾ ਵਾਈਜ ਬਦਲੀਆਂ ਲਈ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮਿਆਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰੈਗੂਲਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਦਰਜ ਕਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਮਿਤੀ 22.06.2023 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਰਜਾਚਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਬਦਲੀ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀ-ਬੇਨਤੀ ਸਿੱਧੇ ਜਾਂ ਜਿਲੇ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਰਾਹੀਂ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 3.0 ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਬਦਲੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਤੀ-ਬੇਨਤੀਆਂ ਸਮੇਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾਂ ਭੇਜਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਉਸਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਸਟੇਸ਼ਨ ਤੇ ਠਹਿਰ 2 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਪੜਤਾਲ ਪੈਡਿੰਗ ਨਾ ਹੋਵੇ।
- 4.0 ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਆਧਾਰ ਤੇ ਬਦਲੀ ਹੋਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੋਈ ਬਦਲੀ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।
- 5.0 ਅੰਤਰ ਜਿਲਾ ਬਦਲੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਜਿਸ ਜਿਲੇ ਦੇ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਉਸ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ, ਮੰਗੇ ਗਏ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲੇ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਅੰਤਰ ਜਿਲਾ ਬਦਲੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ, ਅਤੇ ਜਿਲੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬਦਲੀਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ, ਜੋ ਕਿ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀਆਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਉਸ ਦੇ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਮੰਗੇ ਗਏ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਖਾਲੀ ਹੋਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਆਪਣੀ ਦੱਸੀ ਗਈ ਆਸਾਮੀ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।
- 6.0 ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਸੰਸਥਾ / ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਦਰਜਾਚਾਰ ਮਾਲ ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਤਹਿਤ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਮਾਲ ਐਡਜਸਟਮੈਂਟ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਨੱਥੀ- ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ

ਸਹਾਇਕ ਡਾਇ. ਸਕੂਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਸੈਕੰਡਰੀ), ਪੰਜਾਬ
(ਦਫ਼ਤਰੀ ਅਮਲਾ ਸਾਖਾ)
19/6/23

੨੨੩੩ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਅਕ ਮੁਕਾਮ (ਸੰ. ਸਿ) ਦਫ਼ਤਰ
ਪਿਠ ਮੋਰਚ ਨੰ: ਮ-੫/1(1) 2023/ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਜਿਲ੍ਹਾ: 19.06.2023

ਪਤਾ ਨੰ: 01 ਯ ਫ਼ਤਹਾ ਜਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰ ਯਮਿੰਗੂਰ
ਦਿੱਖੀਆਂ ਵੀਖਰਾਧ ਕੇ ਲੋਕ ਸਾਹਯੀ ਤਿਤ ਤੇਜਿਅ
ਜਾਯ ਤੋ :-

1. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ / ਮੁੱਖ ਮਦਦਮਾ ਕਰਕਮ/ਕਾਕ/ ਕਲਿਯ ਦਫ਼ਤਰ।
2. ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਅਕ ਮੁਕਾਮ (ਸੰ. ਸਿ) ਦਫ਼ਤਰ
3. ਤਾਇਰ ਪਿਠ ਦਫ਼ਤਰ।

19/6/23
ਜਿ. ਸਿ. ਮ. (ਸੰ. ਸਿ)
ਦਫ਼ਤਰ
19/06