ਦਫ਼ਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਆਫ ਸਕੂਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ (ਸੈਕੰਡਰੀ) ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ
(ਦਫਤਰੀ ਅਮਲਾ ਸ਼ਾਖਾ) (ਈ-ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ. medpipunjab@punjabeducation.gov.in)
(ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਈ-ਬਲਾਕ, ਚੌਥੀ ਮੰਜਿਲ)

20267919
16/6/2026
[handwritten initials]

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਜਿਲਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ/ ਐਸਿ)
ਪੰਜਾਬ।
ਮੀਮੋ ਨੰ 1122883/2026163888
ਮਿਤੀ, ਸਅਸ ਨਗਰ:- 15-06-2026

ਵਿਸ਼ਾ:- ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਟੀਚਿੰਗ ਅਤੇ ਨਾਨ ਟੀਚਿੰਗ ਕਾਡਰ ਤੋਂ ਬਤੌਰ ਲੀਗਲ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਦੀਆਂ ਪਦ ਉਨਤੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

1.0 ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ/ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਟੀਚਿੰਗ ਅਤੇ ਨਾਨ ਟੀਚਿੰਗ ਕਾਡਰ ਤੋਂ ਬਤੌਰ ਲੀਗਲ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਦੀਆਂ ਪਦ ਉਨਤੀਆਂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ।

2.0 ਵਿਭਾਗ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰੂਲ the Punjab Education Department Ministerial staff (Boarder Area) Group ‘B’ Service Rules, 2018 and the Punjab Education Department (Ministerial staff of Subordinate Offices) Group ‘B’ Service Rules, 2018 ਅਨੁਸਾਰ ਬਤੌਰ ਲੀਗਲ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਦੀਆਂ ਪਦ ਉਨਤੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ

(i) From amongst Ministerial staff and other teaching personnel working under the control of the Director who have possessed professional Degree of Law from a recognized university or institution and who have an experience of working as such for a minimum period of two years.

3.0 ਇਸ ਲਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋ ਸਾਲ 2018 ਰਾਹੀ ਜਾਰੀ ਰੂਲਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਆਪ ਦੇ ਜਿਲੇ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਟੀਚਿੰਗ ਅਤੇ ਨਾਨ ਟੀਚਿੰਗ ਕਾਡਰ ਤੋਂ ਬਤੌਰ ਲੀਗਲ ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਦੀਆਂ ਪਦਉਨਤੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਯੋਗ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ (ਪਰਖ ਕਾਲ ਸਮਾਂ ਪੂਰਾ) ਦੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਵੇਰਵੇ ਮੰਗੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

4.0 ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ :-

"ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਦਰਜਾਬੰਦੀ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਵੀ ਇੰਨਕੁਆਰੀ / ਦੋਸ਼ ਸੂਚੀ / ਐਫ.ਆਈ.ਆਰ. / ਕੋਰਟ ਕੇਸ/ ਵਿਜੀਲੈਂਸ ਇੰਨਕੁਆਰੀ ਆਦਿ ਪੈਡਿੰਗ (ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ) ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵਿਆਂ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਚੈੱਕ ਕਰ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹੀ ਪਾਏ ਗਏ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਯੋਗ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਪਲੱਬਧ ਨਹੀ ਹੈ।"

Scanned with OKEN Scanner

5.0 ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਡੀ-ਬਾਰ ਸਮੇਂ ਅਧੀਨ ਹੈ (ਕਦੋਂ ਤੱਕ ਹੈ) ਜਾਂ ਡੀ-ਬਾਰ ਦਾ ਸਮਾਂ ਪੂਰਾ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ (ਕਦੋਂ ਹੋਇਆ ਹੈ), ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ ਵੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰਨੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਜਾਣ।

6.0 ਜੇਕਰ ਰੂਲਾਂ/ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਯੋਗ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਸੀਨੀਆਰਤਾ ਸੂਚੀ (ਮੌਜੂਦਾ ਕਾਡਰ) ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਨਹੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਵੀ ਭੇਜਣੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਜਾਣ।

7.0 ਪਦ ਉਨਤੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਵੇਰੰਵੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰਕੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ **ਲੋੜੀਂਦੇ ਵੇਰਵੇ (ਦਰਜ ਕੀਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਮੁਕੰਮਲ ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ)** ਸਬੰਧਤ ਡੀਲਿੰਗ ਹੈੱਡ ਰਾਹੀਂ ਮਿਤੀ 30-06-2026 ਨੂੰ ਸ਼ਾਮ 4:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ **ਭੇਜਣੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਜਾਣ।** ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਅਣਗਹਿਲੀ/ ਦੇਰੀ ਜਾਂ ਕੁਤਾਹੀ ਨਾ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇ। **ਇਸ ਨੂੰ ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ।**

15/06/2026
ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ) ਬਠਿੰਡਾ

ਪੱਤਰ ਨੰ- ਅ-4/2026/925

ਮਿਤੀ- 16.06.2026

ਉਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਜਿਲਾ ਬਠਿੰਡਾ ਦੇ ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਕਤ ਪੱਤਰ ਨੋਟ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਮਿਤੀ 25.06.2026 ਤੱਕ ਭੇਜਣੇ ਯਕੀਣੀ ਬਣਾਏ ਜਾਣ।

16/6/26
ਜਿਲਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈਸਿ)
ਬਠਿੰਡਾ

Scanned with OKEN Scanner

Performa

Sr. No.	Border Area Or Non Border Area	Date of Seniority list/ Seniority Number/ Present cadre	Staff Log in ID	District	School Name	Name	Father name	Date of birth	Gender	Category	Disability category, if (Ortho, Visual, hearing, multiple disability etc)	Disability (%) percentage	Regular Date of appointment	Regu[illegible] Date o[illegible] joining

Present designation	ACR 2020-21	ACR 2021-22	ACR 2022-23	ACR 2023-24	ACR 2024-25	ACR 2025-26	ACR grading Total marks	Law degree University name	Law degree passing date	Regular/ Correspondence/ Private	Department Approval letter number and date, (if qualified after joining the service)	Name of Law College/ Institute (District/State)

Exam centre (Name and place)	Experience of working as such	Whether any inquiry is pending YES/No -	if Yes, then mention	University recognition	Remarks

Scanned with OKEN Scanner