ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ (ਸੈ:ਸਿ), ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
(ਬਜਟ ਸਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

1. ਸਮੂਹ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ)।
2. ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਇੰਨ ਸਰਵਿਸ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਸੈਂਟਰ।
3. ਸਲਾਹਕਾਰ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
4. ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਪੀ.ਟੀ.ਟੀ.ਆਈ ਮਾਹਿਲਪੁਰ (ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ)।
5. ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
6. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ।
7. ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿ ਤੇ ਲੇ), ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ(ਕਾ) ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
8. ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ(ਵਿ ਤੇ ਲੇ), ਦਫਤਰ ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ(ਐ:ਸਿ:) ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
9. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਐਸ.ਸੀ.ਈ.ਆਰ.ਟੀ ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 11/3-2018 ਬਜਟ (4) | 2018 S1520-560
ਮਿਤੀ ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ: 18-10-18

ਵਿਸ਼ਾ:- ਸਾਲ 2018-19 ਦੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ ਸਾਲ 2019-20 ਦੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ (ਰੈਵੀਨਿਊ) ਦੀਆਂ ਤਜਵੀਜਾਂ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਲ 2018-19 ਦੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ 2019-20 ਦੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਸਬੰਧੀ ਤਜਵੀਜਾਂ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ। ਇਸਲਈ ਆਪਣੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓਜ਼ ਤੋਂ ਸਾਲ 2018-19 ਦੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਅਤੇ ਸਾਲ 2019-20 ਦੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਸਮੇਤ ਸਿਫਾਰਿਸ਼ ਮਿਤੀ 2-11-2018 ਤੱਕ ਦਸਤੀ ਡੀਲਿੰਗ ਸਹਾਇਕ ਜਾਂ ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਸਦੀ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਵੇ, ਰਾਹੀਂ ਪੁਜਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਹੋਇਆ ਬਜਟ ਮਨਜੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਰਿਟਾਇਰੀਆਂ ਦੇ ਵਾਧੇ ਘਾਟੇ ਦੇ ਮੈਡੀਕਲ ਸਬੰਧੀ ਜੋ ਅਨੁਮਾਨ ਹਨ, ਉਹ ਵੀ ਵੱਖਰੇ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਉੱਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਬਣਾ ਕੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਇਸਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਸਕੂਲਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਫੀਸ ਸਬੰਧੀ ਰਸੀਟ ਬਜਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਹੀ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਰਸੀਟ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਲ 2018-19 ਦੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ ਸਾਲ 2019-20 ਦੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

2. ਸਾਲ 2018-19 ਦੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ ਸਾਲ 2019-20 ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਲੱਗ-I (ਬੀ.ਐਮ-2 ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ) ਅਤੇ ਅਨੁਲੱਗ (II, III, IV, V, VI) ਰਾਹੀਂ ਹੀ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਅਨੈਕਸਚਰ VI ਯਾਨੀ ਕਿ ਨੋਮਿਨਲ ਰੋਲ ਵਿੱਚ ਸਟਾਫ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਸਬੰਧੀ ਮੁਕੰਮਲ ਵੇਰਵੇ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਰਖਣਗੇ ਅਤੇ ਦੋ ਕਾਪੀਆਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣਗੇ।

3. ਇਥੇ ਇਹ ਵੀ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਲ 2018-19 ਦੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕਈ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਬਜਟ ਵਾਧੂ ਪਿਆ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤੇ ਕਈ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਬਜਟ ਘੱਟ ਰਹਿ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸਲਈ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਜਿਲੇ ਵਿੱਚ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਬਜਟ ਵਾਧੂ ਹੋਵੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਸਰੰਡਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਜਿਲੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੀ ਲੋੜਵੰਦ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਉਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਸਰੰਡਰ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ। ਤਨਖਾਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਬਜਟ ਦੀ ਤਜਵੀਜ ਅਸਲ ਖਰਚੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਰੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਸਾਲ 2018-19 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਮਿਲ ਸਕੇ। ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਤਨਖਾਹ ਉਪ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਦਾ ਢੁਕਵਾਂ ਬਜਟ ਮੰਗਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੀ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਨਾ ਰੁੱਕੇ।

4. ਬਿਜਲੀ, ਪਾਣੀ, ਟੈਲੀਫੋਨ, ਟੀ.ਏ, ਦਫਤਰੀ ਖਰਚਾ, ਐਡਰਵਟਾਈਜ਼ਮੈਂਟ, ਮੈਡੀਕਲ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰਡ ਮੈਡੀਕਲ ਆਦਿ ਦੇ ਬਿਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ SOEs ਵਿੱਚ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

Name of Office:...............................
Major Head :...............................
SOE :...............................

| S.No. | Sanction No. | Date | Amount | Period of Bill | Name of Claimant (In case of Medical Bill) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

5. ਸਾਲ 2018-19 ਦੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਆਪ ਵਲੋਂ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਵਿੱਚ ਬਜਟ ਲੋੜ ਤੋਂ ਬਹੁਤ ਵੱਧ ਮੰਗ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਕਾਰਣ ਇਹ ਬਜਟ 31 ਮਾਰਚ ਤੱਕ ਖਰਚ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਅਤੇ ਮਾਰਚ ਦੇ ਆਖਰੀ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸਰੰਡਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਇਸਲਈ ਸਹੀ ਅਨੁਮਾਨ ਹੀ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਆਪ ਨੂੰ ਇਥੇ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਾਧੇ ਘਾਟੇ ਦੀ ਸਾਰਣੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਾ ਤਾਂ ਕੋਈ ਬਜਟ ਸਰੰਡਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਬਜਟ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

6. ਸਾਲ 2018-19 ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਨੋਮੀਨਲ ਰੋਲ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਸੈਲਰੀ ਵਿੱਚ ਡੀ.ਏ ਵੱਜੋਂ ਤਨਖਾਹਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ 5 % ਦਾ ਵਾਧਾ ਦੇ ਕੇ ਅਨੁਮਾਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਬਾਕੀ ਮੱਦਾਂ ਸਬੰਧੀ ਮੁਕੰਮਲ ਵੇਰਵੇ ਸਪਸ਼ਟਤਾ ਸਹਿਤ ਮੁਹਇਆ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।

7. ਵੱਖ ਵੱਖ ਮੱਦਾਂ ਦੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਅਤੇ ਟੈਂਪਰੇਰੀ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਭਾਵ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਅਸਾਮੀਆਂ, ਭਰੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਅਤੇ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਖਰਚੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਅਤੇ ਰੋਕ ਕੇ ਰੱਖੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਕੋਈ ਬਜਟ ਨਾ ਮੰਗਿਆ ਜਾਵੇ।

ਸਮੂਹ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ:ਸਿ) ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਵਲੋਂ ਜੋ ਬਜਟ ਸਕੂਲਾਂ/ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਬਜਟ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਉਣ ਕਿ ਜੋ ਬਜਟ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਹ 31 ਮਾਰਚ 2019 ਤੱਕ ਖਰਚ ਕਰ ਲੈਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਵਾਧੂ ਬਜਟ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਸਰੰਡਰ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ ਅਨੁਮਾਨਤ ਬਜਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਨੂੰ ਹੋਰ ਬਜਟ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੁਝ ਵੀ ਸਰੰਡਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਨੱਥੀ: ਅਨੁਲੱਗ-I (ਬੀ.ਐਮ-2 ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ)
ਅਤੇ ਅਨੁਲੱਗ (II, III, IV, V, VI)

ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ)

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ.) ਲੁਧਿਆਣਾ
ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਸ-4(1)2018/496 ਮਿਤੀ 25/10/18
ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਜਿਲੇ ਦੇ ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ [illegible] ਜਿਲਾ ਲੁਧਿਆਣਾ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਪੱਤਰ ਦੀ [illegible] ਮਿਤੀ 31-10-18 ਤੱਕ [illegible] ਦਫਤਰ ਨੂੰ [illegible] ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ.)
ਲੁਧਿਆਣਾ

Annexure - I

B.M - 2 Performa

Office :-

Major Head:-

| with Description | Voted/ Charged | Accounts | Budget Estimates | Additional Funds | Total Estimates (4+5) | First 6 Months Expenditure | Till Date Expenditure of Current year | Total Bills presented in the Treasuries Till Date | Proposed Revised Estimates | Proposed Budget Estimates | SOE Variation | Remarks |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | 2017-18 | 2018-19 | 2018-19 | 2018-19 | 2018-19 | 2018-19 | 2018-19 | 2018-19 | 2019-20 | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Voted | | | | | | | | | | | |
| | Voted | | | | | | | | | | | |
| Maintainence of | Voted | | | | | | | | | | | |
| Cars | Voted | | | | | | | | | | | |
| Travel Expenses | Voted | | | | | | | | | | | |
| nses | Voted | | | | | | | | | | | |
| , Taxes | Voted | | | | | | | | | | | |
| ications | Voted | | | | | | | | | | | |
| ges | Voted | | | | | | | | | | | |
| ges | Charged | | | | | | | | | | | |
| mbursement | Voted | | | | | | | | | | | |
| | Voted | | | | | | | | | | | |
| harges | Voted | | | | | | | | | | | |
| ges | Voted | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

## Annexure-II

*Revised Estimate Budget of Excess & Surrender for the year 2018-19*

ce:-

Head of Account:

| dard Object of Expenditure | Budget Estimate Alloted for the year 2018-19 | Actual Expenditure 1-4-2018 to 30-9-2018 | Anticipated Expenditure from 1-10-2018 to 31-3-2019 | Total Non-Plan anticipated Expenditure Total of col 4 & 5 | Veriation between Col 3 minus col 6 | | Reason for variation |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Excess | Less | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (4+5) | 7 | 8 | |
| laries | | | | | | | |
| /ages | | | | | | | |
| pair and Maintainence of Cars | | | | | | | |
| L of Staff Cars | | | | | | | |
| mestice Travel Expenses | | | | | | | |
| fice Expenses | | | | | | | |
| nts, Rates, Taxes | | | | | | | |
| vt & Publications | | | | | | | |
| her Charges | | | | | | | |
| her Charges | | | | | | | |
| edical Reimbursement | | | | | | | |
| lephones | | | | | | | |
| ctricity Charges | | | | | | | |
| ater Charges | | | | | | | |
| *G.TOTAL* | | | | | | | |

## Annexure-III

**Statement showing Designation wise/Grade Wise detail of expenditure for Financial Year 2018-19**

e of Office:- Head of Account:

| . | Name of Post | Pay Scale | No.of Post as on 30-9-18 | | Actual Expenditure | Anticipated Expenditure from | Total anticipated Expenditure Total (6+7) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Permanent | Temperery | 1-4-2017 to 30-9-2017 | 1-10-2017 to 31-3-2018 | 1-4-2017 to 31-3-2018 |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | |

# Annexure-V

***Budget Estimates for the year 2019-20***

Office:- | Head of Account:

| S.O.E | Non plan expenditure | BUDGET ESTIMATES FOR YEAR | REVISED BUDGET ESTIMATES FOR FY | BUDGET ESTIMATE | VARIATION BETWEEN 4 & 5 | | REASON FOR VARIATON |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2017-18 | 2018-19 | 2018-19 | 2019-20 | Saving + | Less | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 01-Salaries | | | | | | | |
| 02- Wages | | | | | | | |
| 09-Repair and Maintainence of taff Cars | | | | | | | |
| .0-POL of Staff Cars | | | | | | | |
| 11-Domestice Travel Expenses | | | | | | | |
| 3-Office Expenses | | | | | | | |
| 4-Rents, Rates, Taxes | | | | | | | |
| 6-Advt & Publications | | | | | | | |
| 0-Other Charges | | | | | | | |
| 0-Other Charges | | | | | | | |
| 1-Medical Reimbursement | | | | | | | |
| 2-Telephones | | | | | | | |
| 3-Electricity Charges | | | | | | | |
| 4- Water Charges | | | | | | | |
| Total | | | | | | | |

## Annexure-VI

*Nominal Pay Roll of employees for Financial Year 2019-20*

Office:- Head of Account:

| Name of Post | Pay Scale + Grade | No. of Posts | PAY | INCREMENT | TOTAL | Interim Relief | D.A 132% | H R A | Medical All. | Mobile All. | Spl./ Cash All | Con.All | Wash All. | Gross Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | | |

## Revised Receipt Budget Estimates For FY 2018-19 & Estimates for FY 2019-20

f Office:-

| Head of | Accounts for F.Y 2017-18 | Budget Estimates 2018-19 | Revised Budget Estimates 2018-19 | Budget Estimates for F.Y 2019-20 | Remarks |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 0202-01-102-01-Tution and other Fees | | | | | |
| 0202-01-102-02- Text book Receipt | | | | | |
| 0202-01-102-03- Other receipts | | | | | |
| 0202-01-102-90-Decuct refunds | | | | | |
| ***G.TOTAL*** | | | | | |