

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ.ਸਿ) ਬਠਿੰਡਾ

ਵੱਲ:

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਮੁੱਖਅਧਿਆਪਕ  
ਸਸਸਸ/ਸਹਸ ਜਿਲਾ ਬਠਿੰਡਾ।

ਮਿਤੀ ਬੱਧ / ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ

ਪੱਤਰ ਨੰ: ਅ-5/1( )2016/ਪੈਨਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ/ਤਿਮਾਹੀ/ 8795-8895  
ਮਿਤੀ: 26-12-2016


ਵਿਸ਼ਾ: ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤ ਹੋਏ ਹੋ ਗਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਲਾਭਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਮੁੱਕਦੀ  
ਤਿਮਾਹੀ 30-09-2016 ਤੱਕ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਹਵਾਲਾ ਨੰ: ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਅ-5/1( )2016/ਪੈਨਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ/ਤਿਮਾਹੀ/spl 5 ਮਿਤੀ 23.12.2016 ਦੇ  
ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਹਵਾਲੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ  
ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਿਆਂ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 24-12-2016 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 10.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਡੀਲਿੰਗ ਸਹਾਇਕ ਸ਼੍ਰੀ ਹਰਬੰਸ  
ਸਿੰਘ ਪਾਸੋਂ ਚੈਕ ਕਰਵਾ ਕੇ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਪਰ ਹੁਣ ਤੱਕ ਇਹ ਸੂਚਨਾਂ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਕੁਝ ਸਕੂਲਾਂ ਵੱਲੋਂ  
ਹੀ ਭੇਜੀ ਗਈ ਹੈ। ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ। ਹੁਣ ਆਪ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰ ਫਿਰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਦੇਰੀ ਦੇ ਕੱਲ ਮਿਤੀ  
27.12.2016 ਤੱਕ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਸੂਚਨਾਂ ਭੇਜਣ ਵੇਲੇ ਆਪਦੇ ਅਧੀਨ ਅਟੈਚ ਸਕੂਲ ਜਿਨ੍ਹਾ ਦੀਆਂ  
ਅਸਾਮੀਆਂ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਸਾਮਲ ਹਨ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਵੀ ਨਾਲ ਹੀ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਸੂਚਨਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਇਸ  
ਮੇਲ [a5deosebti@gmail.com](mailto:a5deosebti@gmail.com) ਤੇ ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਜਿਹਨਾਂ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਨਿੱਲ ਹੈ ਤਾਂ ਨਿੱਲ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵੀ  
ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਸੂਚਨਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਤਿਮਾਹੀ ਰਿਪੋਰਟ ਬਣਾ ਕੇ ਮੰਡਲ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ ਫਰੀਦਕੋਟ ਜੀ ਨੂੰ ਸਿਰ  
ਭੇਜੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਹ ਸੂਚਨਾਂ ਭੇਜਣ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਣਗਿਹਲੀ /ਦੇਰੀ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਖੁੱਦ ਦੀ  
ਹੋਵੇਗੀ।

ਨੱਥੀ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ।

  
6 ਜਿਲਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ.ਸਿ)  
ਬਠਿੰਡਾ  
26/12/16



ਅਨੁਕ੍ਰਮ-2

ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨਾਂ:-----

ਆਉਣ ਵਾਲੇ 24-30 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵੇ:-

(1-10-16 ਤੋਂ 31-3-2019)

ਕਰਮੀ ਨੰ:	ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ/ ਆਗੂ ਦਾ	ਜਨਮ ਮਿਤੀ	ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਨੰ:	ਜੇਕਰ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੇ ਕੋਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੰਨਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਮੰਨਿਆ ਗਿਆ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਕਰਮੀ ਦੀ ਹਰਿਦੀ ਕਰਮ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਥਨ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

ਵਿਭਾਗ /ਦਫਤਰ ਨਾਂ

ਵਿਭਾਗ/ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਬਾਰੇ ਸਿਥਤੀ:-

ਕਤੀ ਨੰ:	ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਪ੍ਰਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦਾ ਮਹੀਨਾ ਅਤੇ ਸਾਲ	ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵਿਸ਼ਾ	ਵਿਭਾਗ /ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਕਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਟਾਪੂਦਾਰੀ ਦਾ ਸੰਖੇਪ
1.	2.	3.	4.	5.

ਵਿਭਾਗ / ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਂ

ਪੰਨਸ਼ਨਰਾਂ ਵਲੋਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਅਦਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਦਾਇਰ ਕੀਤੇ ਕੋਰਟ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਤਾਜ਼ਾ ਸੀਥੀ ਬਾਰੇ :-

ਲੜੀ ਨੰ;	ਰਿਟਾਇਰੀ ਦਾ ਨਾ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਾ	ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤੀ/ ਮੌਤ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਮੰਗੀ ਗਈ ਰਾਹਤ ਜਵਾਬ ਦਾਵਾ ਦੇ ਵੇਰਵੇ	ਤਾਜ਼ਾ ਸੀਥੀ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

ਅਨੁਲੱਗ-5

ਵਿਭਾਗ /ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਂ-----

ਸਿੱਤੀ 27-11-2015 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਤਿਆਗੀ ਦੌਰਾਨ ਲਗਾਏ ਗਏ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਲਗਾਏ ਗਏ ਕੇ

ਸਥਿਤੀ:-

ਕਤੀ ਨੰ:	ਤਿਆਗੀ ਦੌਰਾਨ ਲਗਾਏ ਗਏ ਕੇਪਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਕੇਪ ਦੌਰਾਨ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ/ ਪ੍ਰਤੀਬੰਧਨਾਂ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ	ਕੇਪ ਦੌਰਾਨ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ/ਪ੍ਰਤੀਬੰਧਨਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਸਬੰਧੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ
1.	2.	3.	4.

ਨਵੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਾਲੀਜ਼ ਸੂਚੀ:-

ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨਾਂ:-----

ਲੜੀ ਨੰ;	ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਦਾ ਅਹੁਦਾ	ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰ (PRAN)	ਨਵੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਨੂੰ ਛੱਡਣ ਦੇ ਕਾਰਣ (ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ/ਅਸਤੀਫਾ/ਮੌਤ/ ਪੂਰਾਣੀ ਸਕੀਮ ਜਾਂ ਹੋਰ ) ਕਿਰਪਾਪੂਰਵਕ ਸਪਸ਼ਟ ਰੂਪ ਵਿਚ ਬਿਆਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ	ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਲੋਂ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ ਕੇਸ ਨੂੰ ਸਿਸਟਮ ਵਿਚ ਆਰੰਭ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਕੀ ਅਦਾਇਗੀ 60% ਦੀ ਅਨੁਪਾਤ ਵਿੱਚ ਹੈ ਜਾਂ 20% ਜਾਂ 100% ਜਾਂ ਮੁਲਾਜਮ ਦਾ ਆਪਣਾ ਹਿੱਸਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ? ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਕਿੰਨੀ ਅਦਾਇਗੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੈ? 60% ( ਨਾਰਮਲ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ); 20% ( ਪੂਰਵ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ/ਅਸਾਨੀਯਾ); 100% (ਖੈਤ ਦੇ ਰੋਜ਼) ਜਾਂ ਮੁਲਾਜਮ ਦਾ ਆਪਣਾ ਹਿੱਸਾ (ਪੁਰਾਣੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕਟੌਤ) ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨਾਂ (ਜੇਕਰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਤਾਂ ਉਸਦੇ ਨਾਮ)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.