

ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ) ਬਠਿੰਡਾ

ਵੱਲ,

ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ ਮੁਖ ਅਧਿਆਪਕ
ਸਸਸਸ/ਸਹਸ (ਬਠਿੰਡਾ)

ਪੱਤਰ ਨੰ: ਲੇ-7/1()2017/918 ਮਿਤੀ 12.1.2017


ਵਿਸ਼ਾ:- ਸਮੂਹ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ Service Books ਨੂੰ Human Resource Management System ਵਿੱਚ ਅਲੋਡ ਕਰਨ ਬਾਰੇ: digitization of Service records of employees.

ਹਵਾਲਾ :-ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਲੇ-7/1 ()/2016/4653 ਮਿਤੀ 23.12.2016

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਹਵਾਲੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਸਸਸਸ/ਸਹਸ ਮੁਖੀ ਆਪਣੀ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਅਚੈਟ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਭੇਜਣ ਸੂਚਨਾ ਤਾਜਾ ਸਥਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਥਾਰਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਕਿਉਂਕਿ ਸਕੂਲਾਂ ਵੱਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜੀ ਸੂਚਨਾ ਮੁਤਾਬਕ ਕਈ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀਆਂ ਕੁਝ ਸਰਵਿਸ ਬੁਕਾਂ Record Verified by DDO ਕਰਨੇ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਮਿਤੀ 16.1.2017 ਸਾਮ 3.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਰਵਿਸ ਬੁਕਾਂ ਦਾ ਕੰਮ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਵਾਰੇ ਵੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵੀ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ।

ਨੋਟ:-ਸੂਚਨਾ ਨਿਥਾਰਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ (ਸਰਵਿਸ Record Verified by DDO ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ)

ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਕੁਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਕਿੰਨੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ Service record digitize ਹੋ ਚੁਕਾ ਹੈ	ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਕਿੰਨੇ Service record digitize ਹੋਣਾ ਭਾਕੀ ਹੈ	Record Verified by DDO	Pendeny ਦੇ ਕਾਰਣ


ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ)
ਬਠਿੰਡਾ
12-1