

**ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ ਸਿ) ਬਠਿੰਡਾ**

**Room No.455, Mini Secretariate, 3rd floor,**

**ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ deosebathinda@punjab education.gov.in**


ਵੱਲ,

ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ,  
ਸਸਸਸ/ਸਹਸ/ਸਮਿਸ,  
ਜਿਲਾ ਬਠਿੰਡਾ।

ਪੱਤਰ ਨੰ: ਸਟੈਨੋ/ਜਿਸਿਅ ( ) 2023/156  
ਮਿਤੀ: 21.03.2023

ਵਿਸ਼ਾ: ਅਲਾਟ ਹੋਏ ਬੱਜਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਬੱਜਟ (ਮੈਡੀਕਲ ਬੱਜਟ, ਬਿਜਲੀ ਬੱਜਟ, ਗਾਈਡੈਂਸ ਅਤੇ ਕੌਂਸਲਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਬੱਜਟ, ਕੰਟਨਜੈਂਸੀ ਬੱਜਟ ਅਤੇ ਸੈਲਰੀ ਬੱਜਟ) ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਉਸ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਬੱਜਟ lapse ਨਾ ਹੋਵੇ। ਜਿਹਨਾਂ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿਚ ਬੱਜਟ ਵਰਤੋਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ ਉਹਨਾਂ ਸਕੂਲਾਂ ਵਲੋਂ ਤੁਰੰਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਵਾਧੂ ਬੱਜਟ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਹੋਰ ਲੋੜਵੰਦ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸਕੂਲ ਦਾ ਬੱਜਟ lapse ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

  
21/03/2023  
ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ:ਸਿ:),  
ਬਠਿੰਡਾ।