20267604
21/5/2026
ਫ/1

ਰਾਜ ਵਿੱਦਿਅਕ ਖੋਜ ਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਪੰਜਾਬ

ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ. ਕੰਪਲੈਕਸ, ਵਿੱਦਿਆਭਵਨ, ਬਲਾਕ-ਈ, ਛੇਵੀਂ ਮੰਜਿਲ, ਫੇਜ਼-8, ਮੋਹਾਲੀ,
ਈ-ਮੇਲ: directorscert@punjabeducation.gov.in, ਫੋਨ ਨੰ: 0172-2212221

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈ.ਸਿੱ./ਐ.ਸਿੱ.)
ਸਮੂਹ ਬਲਾਕ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ
ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ.: e-file-796675/ SCERT/ Assistant Director (SDP)/ 110
ਮਿਤੀ-ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ, 20-05-2026

ਵਿਸ਼ਾ: National Awards for Innovation and Good Practices in Educational Administration for District and Block Level Education Officers (2025-2026) ਲਈ ਅਰਜੀਆਂ ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ।

ਹਵਾਲਾ: NIEPA , New Delhi ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੱਤਰ, ਪੱਤਰ ਨੰ: F.No. 134/DEA/Scheme of Awards/NIEPA/2025-26, ਮਿਤੀ: 04 ਮਈ, 2026 ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ।

1.0 ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ National Institute of Educational Planning and Administration (NIEPA) ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2025-2026 ਅਧੀਨ National Awards for Innovation and Good Practices in Educational Administration ਤਹਿਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ ਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਤੋਂ ਅਰਜੀਆਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

2.0 ਇਸ ਅਵਾਰਡ ਲਈ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿੱ/ਐ.ਸਿੱ) ਅਤੇ ਬਲਾਕ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ ਅਪਲਾਈ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

3.0 ਯੋਗ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੀਆਂ ਅਰਜੀਆਂ **(ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕੰਮਲ)** ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਪਰ ਚੈਨਲ ਦੁਆਰਾ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਈ-ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ e-mail : directorscert@punjabeducation.gov.in 'ਤੇ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ e-mail : scertsdp@punjabeducation.gov.in 'ਤੇ ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। **ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਭੇਜੇ ਗਏ ਜਾਂ ਅਧੂਰੇ ਕੇਸ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।**

4.0 ਇਹ ਅਰਜੀਆਂ **ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਫਾਰਵਰਡਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ)** ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖ਼ਰਿਤ (ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ ਦਫ਼ਤਰੀ ਮੋਹਰ ਦੇ ਨਾਲ) ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।

5.0 **ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਬਲਾਕ ਪੱਧਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਅਰਜੀਆਂ ਅੱਗੇ ਭੇਜਦੇ ਸਮੇਂ, ਨਾਮਜ਼ਦ / ਫਾਰਵਰਡਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਭਰੋਸੇਯੋਗਤਾ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਨਵੀਨਤਾ ਦੇ ਮੁੱਲ ਅਤੇ ਮਹੱਤਵ ਨੂੰ ਵੀ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ।**

6.0 **ਅਰਜੀਆਂ ਸਮੇਤ ਦੋ ਪਾਸਪੋਰਟ ਸਾਈਜ਼ ਫੋਟੋਆਂ ਦੀ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਵੀ ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਭੇਜਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।**

ਦਫਤਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ)ਬਠਿੰਡਾ

ਪਿਠ ਅੰਕਣ ਨੰ ਜੀ-1/1 ( )2026/ 4009 ਮਿਤੀ : 21.05.26

ਉਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀਆਂ ਨੂੰ , ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ।

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫ਼ਸਰ (ਸੈ.ਸਿ.)
ਬਠਿੰਡਾ

Scanned with CamScanner

Awards for Innovations and Good Practices in Educational Administration

शैक्षिक प्रशासन में नवाचार एवं नवोन्मेष के लिए पुरस्कार

Information Brochure

सूचना विवरणिका

(2025-26)

National Institute of Educational Planning and Administration

राष्ट्रीय शैक्षिक योजना एवं प्रशासन संस्थान

Awards for Innovations and Good Practices in Educational Administration

शैक्षिक प्रशासन में नवाचार एवं नवोन्मेष के लिए पुरस्कार

Information Brochure

सूचना विवरणिका

National Institute of Educational Planning and Administration

राष्ट्रीय शैक्षिक योजना एवं प्रशासन संस्थान

© National Institute of Educational Planning and Administration, 2026
(Deemed to be University)
राष्ट्रीय शैक्षिक योजना एवं प्रशासन संस्थान, 2026
(मानित विश्वविद्यालय)

First Published - 2016 (1T)
Revised Edition - 2017 (5H)
Revised Edition - 2022 (3H)
Revised Edition - 2024 (2H)
Revised Edition - 2025 (2H)
Revised Edition - 2026 (2H)
प्रथम संस्करण – 2016 (1टी)
संशोधित संस्करण – 2017 (5एच)
संशोधित संस्करण – 2022 (3एच)
संशोधित संस्करण – 2024 (2एच)
संशोधित संस्करण – 2025 (2एच)
संशोधित संस्करण – 2026 (2एच)

Published by the Registrar
National Institute of Educational Planning and Administration (NIEPA)
17-B, Sri Aurobindo Marg , New Delhi and Printed at M/s Viba Press Pvt. Ltd.,
Okhla Industrial Area, Phase-II, New Delhi-110020.

कुलसचिव द्वारा प्रकाशित
राष्ट्रीय शैक्षिक योजना एवं प्रशासन संस्थान (नीपा)
17–बी, श्री अरविंद मार्ग, नई दिल्ली तथा मैसर्स विबा प्रेस प्रा. लि.,
ओखला इंडस्ट्रियल एरिया, फेज–II, नई दिल्ली–110020 द्वारा मुद्रित।

The National Institute of Educational Planning and Administration (NIEPA)

The National Institute of Educational Planning and Administration (NIEPA) is a premier institution of educational planning and administration functioning under the Ministry of Education, Government of India. The Institute was set up as Asian Institute of Education in 1962 as one of the four regional Centres of UNESCO to promote capacity development of educational planners and administrators in the Asian region. The Government of India took over in 1970 and renamed it as the National Staff College for Educational Planners and Administrators. It was renamed as NIEPA in 1979. The institution was conferred the status of a Deemed to be University in 2006 and is fully funded by the Ministry of Education, Government of India. The core activities of the Institute include training of educational planners and administrators; research; consultancy services at national and international levels; clearing house for dissemination of knowledge and information; and providing a forum for exchange of views and experiences between practicing educational administrators, planners and academics. In addition to its multifarious activities, the Institute also offers a number of Research Programmes namely, MAED, Ph.D. and Post-Doctoral Programmes in educational policy, planning, finance, and administration from a broader inter-disciplinary social science perspective.

Awards for Innovations and Good Practices in Educational Administration

(For District & Block Education Officers)

NIEPA has instituted Awards for Innovations and Good Practices in Educational Administration for District and Block Level Education Officers. The Scheme was launched in 2014 with the objective to encourage innovations and good practices in educational administration for improving the functioning of the public system of school education. The scheme also aims to motivate the education officers working at the field level.

The basic idea of the scheme is based on the premise that the District and Block Level Education Officers may prove to be important agents of change at the district and sub-district educational administration through their innovative initiatives and interventions. Though functioning of the school education at the local level may depend on variety of factors, their role in improving the functioning and efficiency of the system becomes important as their innovative initiatives can ensure overall improvement of the system and efficient delivery of educational services, which are at the heart of innovation in educational administration.

Aim

The overall aim of Awards for Innovations and Good Practices in Educational Administration is to identify and recognise field level innovations and good practices in Educational Administration with a

purpose to improve the functioning of school administration system at the district and sub-district level as well as improving the overall schooling process.

Objectives

- To recognise innovations and good practices in educational administration at district and block level;
- To award those who conceived and implemented innovations; and
- To document and disseminate innovations in educational administration at district and block levels.

What would innovation mean in case of educational administration at district and block levels?

In common parlance, innovations are understood as introduction of something new or a newfound approach or a novel way of doing something. Scope and range of innovation may vary depending upon the area of innovation. Innovation in educational administration would mean use of new ideas, new methods, techniques and strategies for ensuring effective functioning of the public system of education both in terms of process and its outcome. It has been observed that many a times, conventional ideas, process, methods, and techniques do not prove effective in administering the system. New ideas, new methods, and techniques can lead to better and effective functioning of the system. Innovation in educational administration, however, does not mean undermining the rules, guidelines, and broad framework of educational administration. It would imply thinking innovatively and

accomplishing the task through new methods and strategies well within the rules and guidelines of administration. Innovations in educational administration may encompass wide range of activities and actions impacting the functioning of the system, teaching-learning process or outcomes in education.

Areas of Innovation

The Scheme of Awards for Innovations and Good Practices in Educational Administration covers different aspects of educational administration. Some of the indicative, but not restricted to, areas of innovations and good practices in educational administration may include the following:

- Innovative initiatives towards the implementation of the ideas and recommendations of the NEP 2020.
- Ensuring transparent, accountable and citizen-centric governance.
- Promoting ease of governance.
- Effective and innovative supervision and monitoring of the schools.
- Participatory governance and community participation in school management.
- Resource mobilisation and partnership with community, private/corporate bodies/NGOs etc. for better school management and improving school facilities.
- Innovative initiatives for ensuring resilience of the education system in the situation of pandemic and beyond, minimising the loss of learning, equitable learning, and initiative for ensuring sustainable education including digital initiatives.

- Improving access and participation and learning outcomes in the framework of outcome-based approach of education.
- Teacher management including teacher deployment, ensuring regularity and punctuality, training and professional development, support to teacher and teacher motivation etc.
- Effective management of academic support mechanism (BRC- CRC etc.).
- Distribution and management of Mid-Day Meal and other incentive schemes.
- Promoting equity and managing diversity in school education, including education of children from Socially and Economically Disadvantaged Groups (SEDGs).
- Administration and management of schools in difficult and left-wing Maoist affected areas.
- Administration and management of schools in natural disaster-stricken areas.
- Use of ICT in educational administration and management.
- Creating overall public trust on government schools.

Target Groups

District and Block Level Education Officers are the main target groups of the Awards. The selected District and Block Level Education Officers will be presented award or certificate of appreciation in the award presentation function coinciding with a national conference on innovations and good practices in educational administration, organised by NIEPA in New Delhi. The candidates are invited to participate and present their innovations in the conference.

Eligibility of applicants

- Serving District and Block Level Education Officers (District Education Officers/DDPI/DDSE/Deputy Directors posted in district, Deputy Education Officers/ Block Education Officers/ Assistant Education Officers/ Mandal Education officers/ Deputy BEO's or other such officers working at district or block levels designated differently in different states and UTs)
- The applicant of the award scheme must have at **least four years of remaining service** in the department of School Education.
- Recipients of award during a particular year shall not be eligible to receive the **award again for the next three years.** However, they may send the details of innovative works done in subsequent year of receiving award along with evidence. Based on the merit of innovative work done, they may be given a chance to participate and present their work with other participants in the National Conference on Innovations and Good Practices in Educational Administration, which is organised as a prelude to Awards Presentation Function. All such participants will be given certificate of participation.
- Applicants working on contractual basis must have at least five years of work experience.
- **Officers placed under suspension/any vigilance case initiated or pending against them/disciplinary proceedings in progress or disciplinary action taken against them are not eligible to apply.**

Application procedure

The eligible applicants may send their applications for the consideration of the award. Applications for the award must be duly

forwarded by the Department/ Commissionerate/ Directorate of School Education. Nomination may also be made by the state level educational administrators (Principal Secretary/ Secretary/ Commissioner/ Director, School Education/ or SPD of SSA). All such applications of District and Block Level Education Officers, forwarded by the above-mentioned state level educational administrators, shall be treated as the nominee of the state/UTs for the consideration of award/ certificate of appreciation. Applications may also be forwarded by the District Collector/ District Magistrate/ District Commissioner of the concerned district for the consideration of award. However, all the applications/ nominations must be routed through the Department/ Commissionerate/ Directorate of School Education of the state/UTs.

While forwarding applications/sending nominations of District and Block Level Education Officers, the nominating/ forwarding officers are requested to keep in mind the integrity and credibility of the officers besides the value and significance of the innovation made.

How many nominations/ applications should be sent?

Number of nominations/ applications forwarded for the consideration of award preferably should not exceed 4 for District Level Education Officers and 6 for Block Level Education Officers from each state/ UTs. Nominations more than the indicated number may be sent in only exceptional cases and in the case of large number of education officers in any state/UT.

Procedure to be followed by the applicants

All the applications/nominations for the consideration of awards are required to be sent as per the format of application (Annexure-I & II) along with detailed write-up on their innovations as per the guidelines for preparing the write-up given as Annexure-III. The applications will be evaluated based on the write- up and substantiated with evidences. Though an officer might have taken innovative initiatives in more than one area indicated above, the detailed write-up should normally be restricted to one or two best innovations for the consideration of award. Applicants are requested to read the instructions and guidelines before submitting the application.

All the applicants should also include the details of the core team members involved in the innovation including their names & designation.

Evaluation and shortlisting of the cases of innovations and Good Practices

A multi-stage evaluation process is followed for shortlisting and deciding the cases of innovations and good practices in addition to random validation of cases.

National Conference and Awards Function

The Awards Function is organised coinciding with a two-day National Conference on Innovations and Good Practices in Educational Administration. All the shortlisted candidates are invited to participate and present their innovations and Good Practices in the National

Conference and Awards Function. The selected candidates are given Award or Certificate of Appreciation based on the merit of the case in the Awards Function.

Documentation and dissemination of the cases of Innovations and Good Practices in Educational Administration

All the shortlisted cases of Innovations and Good Practices are published in the form of Compendium of cases and placed in the public domain for wider dissemination.

General rules and Instructions for filling up the form

1. The detailed form must be filled in by the applicants. Incomplete forms will not be accepted.
2. Enclose two passport size photographs of the applicant with hard copy and also soft copy of the photographs with the soft copy of the application.
3. The details of the innovations and good practices may be typed neatly as per the given format.
4. If any of the columns is not applicable to the applicant officer, it may be indicated as not applicable.
5. Relevant Reports/ Reference should be enclosed/ attached with the application in support of claim of innovation and impact assessment.
6. All applicants should submit the details of the core team members involved in the innovation.
7. The format of information may be written in English/Hindi. In case it is written in any other regional language, translation of the same in English or Hindi must be attached/ enclosed.

8. The format of information, write-up on innovation or supporting material submitted by the participants shall not be returned.
9. It is mandatory to fill Annexure I with correct and updated details and duly signed by the applicant.
10. In all matters pertaining to the award, the decision of NIEPA shall be final and binding on the participating nominees.

Disclaimer

The application/ nomination received for the cases of innovations and good practices are examined and evaluated on the basis of the merit of the cases and not on the basis of the service records of the officers. NIEPA or Project Director of Innovation Scheme of NIEPA/ Innovations Award Management Team shall not be responsible for any matter pertaining to service records/integrity of the officers being considered for awards or certificate of appreciation during the process of selection or after the declaration of awards. Any kind of complaint relating to service records/integrity of the officers shall not be entertained by NIEPA or any functionaries of NIEPA. Any objection/ complaint in respect of candidature of a candidate may be brought to the notice of the department/ Commissionerate/ directorate of school education of the state/ UTs with evidence and proof at least three weeks before the announcement of awards.

Annexure-I

Details of the Applicant

(Affix passport size photograph in the right side at the top of application)

Details of the Applicant

1. Name of the Officer (Both in Hindi and English):
2. Date of Birth:
3. Present Designation (Both in Hindi and English):
4. Nature of employment (Regular/Contractual):
5. Date of Joining the service:
6. Number of years of service in present post:
7. Date of Retirement:
8. Phone No. (Office):
9. Mobile No. (Personal):
10. Email (Official):
11. Email (Personal)
12. Place/area of service:
13. Contact/Postal Address:
14. Designation at the time of innovation (Both in Hindi and English):
15. Number of years of service in above designation:
    From ____________ to ________
16. a) Has any disciplinary action been taken against the undersigned officer at any point of time in the service? Yes/No
    (If yes, nature of disciplinary action and the ground for such action)
    b) Is there any vigilance and disciplinary proceeding ongoing or pending against the undersigned officer? Yes/No
    (If yes, reason and ground for vigilance/ disciplinary proceedings)

Declaration by the Applicant:

I .... hereby declare that information furnished in the information format is correct. The innovation done is my own/ our team work.

Signature

Date:

Place: (Name in block letters)

Recommendation by the forwarding authority

The information furnished by Mr./Ms.. designation......................................, are correct to the best of my knowledge. It is hereby recommended that his/her application may be considered for the Awards/Certificate of Appreciation for Innovations and Good Practices in Educational Administration.

Signature of the nominating / forwarding officer:

(Name and designation of the forwarding officer with office seal)

Annexure-II

Brief about innovation to be submitted by the applicant

Brief about Innovation		
1. Title of Innovation along with Intended Objective(s)		
2. Name of the Implementing/Partnering Agencies		
3. Period/ Duration of Implementation		
4. Place/Area of Operation		
5. Methodology		
6. Beneficiaries/Target Group		
7. Status Before Implementation of Innovation		
8. Status After Implementation of Innovation		
9. What were the Resource Requirements for Implementing Innovations	a) Physical Infrastructure	
	b) Human Resource	
	c) Technology/IT	
	d) Financial Resource	
10. Details of Resource Mobilisation, if any		
11. Details of Community Mobilisation, if done		
12. Innovation Core team members details (Name & Designation)		

Annexure-III

Detailed write-up to be submitted by the applicant

(Suggestive Format/Outline of the write-up on innovation is indicated below)

1. Title of the Innovation
2. Duration of innovation
3. Where was this innovation implemented ?
4. Descriptive/ narrative account of innovation
5. What were the factors/ circumstances/ conditions/ situation that led to the present innovation?
6. What was the process of conceiving the idea of innovation? Whether the idea of innovation was just an individual initiative or initiative of a group or initiated by the respective education department of the State? Provide the details of the process of conceiving the idea in either case.
7. Objectives of Innovation
8. How was the idea of innovation given shape for translating it into action?
9. What was the strategy and method adopted for implementing innovation?
10. What kinds of resources were required for implementing innovation?
11. How were the required resources mobilised?
12. What was the scale of innovation?
13. How long the innovation is in operation?
14. What kind of support was extended by the state government/ education department/ superior officers/ district collector/ colleagues/ subordinates and community at large?
15. Have the intended objectives of innovations been achieved?
16. What is the impact of innovation?
17. How far innovations done in your case are replicable in other areas?

18. How far is your innovation sustainable in case of your transfer or transfer of key officers responsible for innovation from the place of posting where innovation was done?
19. How far continuity of innovation has been ensured beyond the tenure of posting of the innovator(s)?
20. What kinds of challenges were faced in giving shape to the idea of innovation and its implementation?

Where to send the applications/ nominations for awards

Applications/ nominations for the Award for Innovations and Good Practices in Educational Administration, filled in format of information and detailed write-up about innovations and good practices should be sent to :

Professor Vineeta Sirohi
Programme Director of NIEPA Innovations Awards Scheme
& Professor and Head
Department of Educational Administration
National Institute of Educational Planning and Administration
17-B, Sri Aurobindo Marg, New Delhi – 110016
Email: innovationscheme@niepa.ac.in

Soft copy of the applications/ nominations along with requisite details may also be sent to the following through

Email: innovationscheme@niepa.ac.in

राष्ट्रीय शैक्षिक योजना एवं प्रशासन संस्थान (नीपा)

राष्ट्रीय शैक्षिक योजना एवं प्रशासन संस्थान (नीपा) शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत कार्यरत शैक्षिक योजना एवं प्रशासन का प्रमुख संस्थान है। एशियाई क्षेत्र के शैक्षिक योजनाकारों और प्रशासकों की क्षमता में विकास के लिए संस्थान की स्थापना 1962 में की गयी थी। इसे यूनेस्को द्वारा एशियाई शिक्षा संस्थान के चार क्षेत्रीय केंद्रों में से एक के रूप में स्थापित किया गया। भारत सरकार ने 1970 में संस्थान को अधिग्रहित कर शैक्षिक योजनाकारों और प्रशासकों के लिए राष्ट्रीय स्टाफ कॉलेज के रूप में इसकी स्थापना की। वर्ष 1979 में पुनः नाम परिवर्तन के साथ शैक्षिक योजना एवं प्रशासन संस्थान के रूप में पंजीकृत किया गया तथा भारत में शैक्षिक प्रशासकों के अनुसंधान और प्रशिक्षण के लिए प्रमुख संस्थान के रूप में स्थापित किया गया। संस्थान को 2006 में शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा पूरी तरह से वित्त–पोषित मानित विश्वविद्यालय का दर्जा दिया गया। संस्थान की मुख्य गतिविधियों में शैक्षिक योजनाकारों और प्रशासकों का प्रशिक्षण शामिल है। अनुसंधान; राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर परामर्श सेवाएं; ज्ञान और सूचना के प्रसार के समाशोधन गृह और शैक्षणिक प्रशासकों, योजनाकारों और शिक्षाविदों के बीच विचारों और अनुभवों के आदान–प्रदान के लिए संस्थान मंच प्रदान करता है। अपनी विविध गतिविधियों के अलावा, संस्थान वृहत्तर अंतर–विषयी सामाजिक विज्ञान की दृष्टि से शैक्षिक नीति, योजना, वित्त और प्रशासन में एमएड.डी., पीएच.डी. और पोस्ट–डॉक्टरल कार्यक्रम जैसे कई शोध कार्यक्रम भी आयोजित करता है।

शैक्षिक प्रशासन में नवाचार एवं नवोन्मेष के लिए पुरस्कार

(जिला एवं ब्लॉक स्तर के शिक्षा अधिकारियों के लिए)

नीपा ने जिला और ब्लॉक स्तर के शिक्षा अधिकारियों के लिए शैक्षिक प्रशासन में नवाचार एवं नवोन्मेष के लिए पुरस्कारों की स्थापना की है। यह योजना 2014 में स्कूली शिक्षा के सार्वजनिक कार्य में सुधार के लिए शैक्षिक प्रशासन के क्षेत्र में नवाचार एवं नवोन्मेष को प्रोत्साहित करने के उद्देश्य से शुरू की गई थी। इस योजना का उद्देश्य क्षेत्र स्तर पर काम करने वाले शिक्षा अधिकारियों को प्रेरित करना भी है।

योजना का मूल विचार इस आधार पर है कि जिला और ब्लॉक स्तर के शिक्षा अधिकारी अपनी नवीन पहलों और हस्तक्षेपों के माध्यम से जिला और उप–जिला स्तर पर शैक्षिक प्रशासन में परिवर्तन के महत्वपूर्ण कारक साबित हो सकते हैं। हालांकि स्थानीय स्तर पर स्कूली शिक्षा का कामकाज विभिन्न कारकों पर निर्भर हो सकता है, लेकिन शैक्षिक प्रशासन में नवाचार के केंद्र में 'व्यवस्था की कार्यप्रणाली' और कार्य 'दक्षता में सुधार' करने में उनकी भूमिका महत्वपूर्ण हो जाती है क्योंकि उनकी अभिनव पहल व्यवस्था के प्रभावी कामकाज और शैक्षिक सेवाओं के कुशल वितरण को सुनिश्चित कर सकती है।

प्रयोजन

शैक्षिक प्रशासन में नवाचार एवं नवोन्मेष के लिए पुरस्कारों का मुख्य प्रयोजन स्कूली प्रशासन प्रणाली प्रक्रिया, जिला और उप–जिला स्तर

के कामकाज में सुधार के साथ–साथ स्कूली शिक्षा में संपूर्ण सुधार के उद्देश्य से शैक्षिक प्रशासन में स्थानीय स्तर के नवाचारों और नयी पहलकदमियों की पहचान करना और मान्यता देना है।

उद्देश्य

- जिला और ब्लॉक स्तर पर शैक्षिक प्रशासन में नवाचार एवं नवोन्मेष की पहचान करना।
- नवाचारों की कल्पना करने और उन्हें लागू करने वालों को पुरस्कृत करना।
- जिला और ब्लॉक स्तर पर शैक्षिक प्रशासन में नवाचारों का दस्तावेजीकरण और प्रचार–प्रसार करना।

जिला और ब्लॉक स्तर पर शैक्षिक प्रशासन के मामलों में नवाचार का क्या अर्थ होगा?

आम बोलचाल में, नवाचारों को कुछ नया या एक नया दृष्टिकोण या कुछ करने का एक नया तरीका प्रस्तुत करने के रूप में समझा जाता है। क्षेत्र के आधार पर नवाचार का दायरा और सीमा भिन्न हो सकती है। शैक्षिक प्रशासन में नवाचार का अर्थ; प्रक्रिया और उसके परिणाम दोनों के संदर्भ में नए विचारों, नई विधियों, तकनीकों और रणनीतियों का उपयोग करते हुए शिक्षा की सार्वजनिक प्रणाली के प्रभावी कामकाज को सुनिश्चित करना होगा। यह देखा गया है कि कई बार पारंपरिक विचार, प्रक्रिया, तरीके और तकनीक; व्यवस्था को संचालित करने में कारगर साबित नहीं होते हैं। इसके लिए फिर हमें नवाचार की आवश्यकता होती है। नए विचार, नयी पद्धति एवं नयी तकनीकें हमें बेहतरी की तरफ ले जा सकती हैं। परंतु शैक्षिक प्रशासन में नवाचार का

यह अर्थ कतई नहीं है कि नियमों, दिशा–निर्देशों और व्यापक ढांचे को कम करके आंका जाय। इसका अर्थ प्रशासन के नियमों और दिशा–निर्देशों के भीतर नए तरीकों और रणनीतियों के माध्यम से नवीन सोच और कार्य को पूरा करना होगा। शैक्षिक प्रशासन में नवाचार संबंधी गतिविधियां व्यवस्था की कार्य प्रणाली को प्रभावित करने, शिक्षण–अधिगम की प्रक्रिया, शिक्षा की उपलब्धियाँ जैसे कार्यों की विस्तृत श्रृंखला को शामिल कर सकती है।

नवाचारों के क्षेत्र

शैक्षिक प्रशासन में नवाचार एवं नवोन्मेष के लिए पुरस्कारों की योजना में शैक्षिक प्रशासन के विभिन्न पहलुओं को शामिल किया गया है। शैक्षिक प्रशासन में नवाचार एवं नवोन्मेष के क्षेत्रों में कुछ संकेतकों में निम्नलिखित शामिल हो सकते हैं, परन्तु यह संकेतक केवल इन्हीं तक सीमित नहीं रहेंगे।

- राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के विचारों और सिफारिशों के कार्यान्वयन की दिशा में अभिनव पहल।
- पारदर्शी, जवाबदेह और नागरिक केंद्रित शासन सुनिश्चित करना।
- शासन की सुगमता को बढ़ावा देना।
- विद्यालयों का प्रभावी, अभिनव पर्यवेक्षण और निगरानी।
- स्कूल प्रबंधन में सहभागितापूर्ण शासन और सामुदायिक भागीदारी।
- बेहतर स्कूल प्रबंधन और स्कूल सुविधाओं में सुधार के लिए समुदाय, निजी / कॉर्पोरेट निकायों / एनजीओ आदि के साथ संसाधन जुटाना और साझेदारी।

- सामाजिक और आर्थिक रूप से वंचित समूहों (एसईडीजी) के बच्चों की शिक्षा सहित स्कूली शिक्षा में समानता को बढ़ावा देना और विविधता का प्रबंधन करना।
- महामारी और उससे आगे की स्थिति में शिक्षा व्यवस्था के लचीलेपन को सुनिश्चित करने के लिए अभिनव पहल, सीखने के नुकसान को कम करने, समान शिक्षा, और डिजिटल पहल सहित सतत शिक्षा सुनिश्चित करने के लिए भी पहल।
- शिक्षा के परिणाम–आधारित दृष्टिकोण के ढांचे के अंतर्गत पहुंच और भागीदारी एवं अधिगम के परिणामों में सुधार करना।
- शिक्षक की तैनाती सहित शिक्षक प्रबंधन, नियमितता और समय की पाबंदी सुनिश्चित करना, प्रशिक्षण और व्यावसायिक विकास, शिक्षक और शिक्षक प्रेरणा आदि का समर्थन करना।
- अकादमिक सहायता तंत्र का प्रभावी प्रबंधन (बीआरसी–सीआरसी आदि)।
- मध्याह्न भोजन एवं अन्य प्रोत्साहन योजनाओं का वितरण एवं प्रबंधन।
- सामाजिक और आर्थिक रूप से वंचित समूहों (एसईडीजी) के बच्चों की शिक्षा सहित स्कूली शिक्षा में समानता को बढ़ावा देना और विविधता का प्रबंधन करना।
- दुर्गम और माओवाद प्रभावित क्षेत्रों में स्कूलों का प्रशासन और प्रबंधन।
- प्राकृतिक आपदा प्रभावित क्षेत्रों में विद्यालयों का प्रशासन एवं प्रबंधन।
- शैक्षिक प्रशासन और प्रबंधन में आईसीटी का प्रयोग।
- सरकारी स्कूलों पर समग्र जनता का विश्वास पैदा करना।

लक्ष्य समूह

जिला और ब्लॉक स्तर के शिक्षा अधिकारी पुरस्कारों के मुख्य लक्ष्य समूह हैं। चयनित जिला और ब्लॉक स्तर के शिक्षा अधिकारियों को नई दिल्ली में नीपा द्वारा शैक्षिक प्रशासन में नवाचारों और नवोन्मेष पर आयोजित राष्ट्रीय सम्मेलन के अवसर पर पुरस्कार प्रस्तुति समारोह में पुरस्कार या प्रशंसा प्रमाण पत्र दिया जाएगा। अभ्यर्थियों को सम्मेलन में भाग लेने और अपने नवाचार प्रस्तुत करने के लिए आमंत्रित किया जाता है।

आवेदकों की योग्यता

- सेवारत जिला और ब्लॉक स्तर के शिक्षा अधिकारी (जिला शिक्षा अधिकारी/डीडीपीआई/डीडीएसई/जिले में तैनात उप निदेशक, उप शिक्षा अधिकारी/ब्लॉक शिक्षा अधिकारी/सहायक शिक्षा अधिकारी/मंडल शिक्षा अधिकारी/उप ब्लॉक शिक्षा अधिकारी या ऐसे अन्य अधिकारी जो जिला या ब्लॉक में कार्यरत हैं और विभिन्न राज्यों और केंद्र शासित प्रदेशों में अलग–अलग स्तर पर निर्दिष्ट हैं)।
- पुरस्कार के आवेदकों के पास स्कूल शिक्षा विभाग में कम से कम चार वर्ष की सेवा शेष होनी चाहिए।
- किसी विशिष्ट वर्ष के दौरान पुरस्कार के प्राप्तकर्ता अगले तीन वर्षों के लिए इसे फिर से प्राप्त करने के योग्य नहीं होंगे। परन्तु, वे पुरस्कार प्राप्त करने के बाद के वर्ष में किए गए नवोन्मेषी कार्यों का विवरण साक्ष्य के साथ भेज सकते हैं। किए गए अभिनव कार्यों की योग्यता के आधार पर, उन्हें पुरस्कार समारोह की प्रस्तावना के रूप में आयोजित शैक्षिक प्रशासन और प्रबंधन पर नवाचार एवं नवोन्मेष पुरस्कार के राष्ट्रीय सम्मेलन में भाग लेने और अन्य प्रतिभागियों के साथ अपना काम प्रस्तुत

करने का मौका दिया जा सकता है। ऐसे सभी प्रतिभागियों को भागीदारी का प्रमाण पत्र दिया जाएगा।

- संविदा के आधार पर काम करने वाले आवेदकों के पास कम से कम पांच साल का कार्य अनुभव होना चाहिए।
- निलंबन के तहत रखे गए अधिकारी/उनके खिलाफ कोई सतर्कता मामला शुरू किया गया है या लंबित है/अनुशासनात्मक कार्यवाही चल रही है या उनके खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई की गई है, वे आवेदन के पात्र नहीं होंगे।

आवेदन की प्रक्रिया

योग्य आवेदक पुरस्कार पर विचार करने के लिए अपने आवेदन भेज सकते हैं। पुरस्कारों के लिए आवेदन विभाग / आयुक्तालय/स्कूल शिक्षा निदेशालय द्वारा विधिवत अग्रेषित किए जाने चाहिए। राज्य स्तरीय शैक्षिक प्रशासकों (प्रधान सचिव/सचिव/आयुक्त/निदेशक, स्कूल शिक्षा/या एस.एस.ए. के एस.पी.डी) द्वारा भी नामांकन किया जा सकता है। उपर्युक्त राज्य स्तरीय शैक्षिक प्रशासकों द्वारा अग्रेषित जिला और ब्लॉक स्तर के शिक्षा अधिकारियों के ऐसे सभी आवेदनों को पुरस्कार/प्रशंसा पत्र पर विचार करने के लिए राज्य/संघ राज्य क्षेत्रों के नॉमिनी के रूप में माना जाएगा। पुरस्कार के विचार के लिए संबंधित जिले के जिला कलेक्टर/जिला मजिस्ट्रेट/जिला आयुक्त द्वारा भी आवेदन अग्रेषित किए जा सकते हैं। तथापि, सभी आवेदन/नामांकन राज्य/संघ राज्य क्षेत्रों के विभाग/ आयुक्तालय/ स्कूल शिक्षा निदेशालय के माध्यम से किए जाने चाहिए।

जिला एवं ब्लॉक स्तर के शिक्षा अधिकारियों के आवेदन/नामांकन भेजते समय नामांकित/अग्रेषित करने वाले अधिकारियों से अनुरोध है कि किए गए नवाचार के मूल्य और महत्त्व के अलावा अधिकारियों की सत्यनिष्ठा और विश्वसनीयता को भी ध्यान में रखें।

कितने नामांकन/आवेदन भेजे जाने चाहिए?

पुरस्कार पर विचार के लिए अपेक्षित नामांकन/आवेदनों की संख्या अधिमानतः प्रत्येक राज्य/केंद्र शासित प्रदेश से जिला स्तर के शिक्षा अधिकारियों के लिए 4 और ब्लॉक स्तर के शिक्षा अधिकारियों के लिए 6 से अधिक नहीं होनी चाहिए। संकेतित संख्या से अधिक नामांकन केवल असाधारण मामलों में और किसी भी राज्य/केंद्र शासित प्रदेश में शिक्षा अधिकारियों की संख्या अधिक होने के मामले में भेजे जा सकते हैं।

आवेदकों द्वारा पालन की जाने वाली प्रक्रिया

पुरस्कारों/प्रशंसा प्रमाणपत्र पर विचार करने के लिए सभी आवेदनों/नामांकनों को आवेदन के प्रारूप (अनुलग्नक–I और II) के अनुसार भेजना होगा और उनके नवाचारों को विस्तृत लेखन के साथ स्पष्ट दिशा–निर्देशों के साथ अनुलग्नक–III के अनुसार भेजा जाना आवश्यक है। आवेदनों का मूल्यांकन राइट–अप के आधार पर किया जाएगा और साक्ष्यों के साथ प्रमाणित किया जाएगा। हालांकि किसी अधिकारी ने ऊपर बताए गए एक से अधिक क्षेत्रों में अभिनव पहल की हो सकती है, आम तौर पर पुरस्कार के विचार के लिए राइट–अप एक या दो सर्वोत्तम नवाचारों तक ही सीमित रखा जाना चाहिए। आवेदकों से अनुरोध है कि वे आवेदन जमा करने से पहले दिशा–निर्देशों को अवश्य पढ़ लें।

सभी आवेदकों से यह अपेक्षित है कि वह नवाचार कार्यान्वयन में शामिल समूह के मुख्य सदस्यों का विवरण भी संलग्न करें। इसमें नाम और पदनाम शामिल है।

नवाचार एवं नवोन्मेष के मामलों का मूल्यांकन और चयन करना

मामलों के यादृच्छिक सत्यापन के अलावा मामलों के नवाचार एवं नवोन्मेष को चुनने और निर्णय लेने के लिए एक बहु–चरणीय मूल्यांकन प्रक्रिया का पालन किया जाता है।

राष्ट्रीय सम्मेलन एवं पुरस्कार समारोह

शैक्षिक प्रशासन में नवाचारों और अच्छे नवोन्मेषों पर दो दिवसीय राष्ट्रीय सम्मेलन के साथ पुरस्कार समारोह का आयोजन किया जाता है। सभी चयनित उम्मीदवारों को राष्ट्रीय सम्मेलन और पुरस्कार समारोह में भाग लेने और अपने नवाचार एवं नवोन्मेष को प्रस्तुत करने के लिए आमंत्रित किया जाता है। चयनित उम्मीदवारों को पुरस्कार समारोह में योग्यता के आधार पर पुरस्कार या प्रशंसा प्रमाण पत्र दिया जाता है।

शैक्षिक प्रशासन में नवाचार एवं नवोन्मेष के मामलों का दस्तावेजीकरण और प्रसार

नवाचार एवं नवोन्मेष के सभी चयनित मामलों को प्रकरणों के संग्रह के रूप में प्रकाशित किया जाता है और व्यापक प्रसार के लिए सार्वजनिक डोमेन में रखा जाता है।

फॉर्म भरने के सामान्य नियम और निर्देश :

1. विस्तृत प्रपत्र आवेदकों को भरना होगा। अपूर्ण प्रपत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
2. हार्ड कॉपी के साथ आवेदक के दो पासपोर्ट साइज फोटो और आवेदन की सॉफ्ट कॉपी के साथ फोटो की सॉफ्ट कॉपी भी संलग्न करें।
3. नवाचार एवं नवोन्मेष का विवरण दिए गए प्रारूप के अनुसार साफ–सुथरा टाइप किया जाना चाहिए।
4. यदि कोई कॉलम आवेदक अधिकारी पर लागू नहीं होता है, तो उसे लागू न होने के रूप में दर्शाया जाए।
5. नवाचार और प्रभाव मूल्यांकन के दावे के समर्थन में प्रासंगिक रिपोर्ट / संदर्भ आवेदन के साथ संलग्न किया जाना चाहिए।

6. सभी आवेदक नवोन्मेष में सम्मिलित मुख्य दल के सदस्यों का विवरण दें।

7. सूचना का प्रारूप अंग्रेजी/हिंदी में लिखा जा सकता है। यदि यह किसी अन्य क्षेत्रीय भाषा में लिखा गया है, तो उसका अंग्रेजी या हिंदी में अनुवाद संलग्न होना चाहिए।

8. प्रतिभागियों द्वारा प्रस्तुत सूचना का प्रारूप, नवाचार पर लेख या सहायक सामग्री वापस नहीं दिया जाएगा।

9. अनुलग्नक । को सही और अद्यतन विवरण के साथ भरना अनिवार्य है और आवेदक द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित होना चाहिए।

10. **पुरस्कार से संबंधित सभी मामलों में, नीपा का निर्णय अंतिम होगा और भाग लेने वाले नामांकित व्यक्तियों के लिए बाध्यकारी होगा।**

अस्वीकरण :

नवाचार एवं नवोन्मेष के मामलों के लिए प्राप्त आवेदन/नामांकन की जांच और मूल्यांकन मामलों की योग्यता के आधार पर किया जाता है, न कि अधिकारियों के सेवा रिकॉर्ड के आधार पर। नीपा या नीपा की नवाचार योजना के निदेशक/नवाचार पुरस्कार प्रबंधन टीम चयन की प्रक्रिया के दौरान या पुरस्कारों की घोषणा के बाद पुरस्कार या प्रशंसा के प्रमाण पत्र के लिए विचार किए जा रहे अधिकारियों के सेवा रिकॉर्ड/ईमानदारी से संबंधित किसी भी मामले के लिए जिम्मेदार नहीं होंगे। नीपा या नीपा के किसी भी अधिकारी द्वारा अधिकारियों के सेवा रिकॉर्ड / सत्यनिष्ठा से संबंधित किसी भी प्रकार की शिकायत पर विचार नहीं किया जाएगा। किसी उम्मीदवार की उम्मीदवारी के संबंध में कोई भी आपत्ति/शिकायत पुरस्कारों की घोषणा से कम से कम तीन सप्ताह पहले साक्ष्य और प्रमाण के साथ राज्य/केंद्र शासित प्रदेश के विद्यालय शिक्षा विभाग/आयुक्त कार्यालय/ निदेशालय के संज्ञान में लाई जा सकती है।

अनुलग्नक–I

आवेदक का विवरण

(आवेदन के शीर्ष पर दाईं ओर पासपोर्ट आकार की फोटो चिपकाएं)

आवेदक का विवरण

1. अधिकारी का नाम (हिन्दी एवं अंग्रेजी में) :
2. जन्म तिथि :
3. वर्तमान पदनाम (हिन्दी एवं अंग्रेजी में) :
4. रोजगार का स्वरूप (नियमित / संविदा) :
5. सेवा में शामिल होने की तिथि :
6. वर्तमान पद पर सेवा के कुल वर्ष :
7. सेवानिवृत्ति की तिथि :
8. फोन (कार्यालय) :
9. मोबाइल नंबर (व्यक्तिगत) :
10. ईमेल (कार्यालय) :
11. ईमेल (व्यक्तिगत) :
12. सेवा का स्थान / क्षेत्र :
13. संपर्क / डाक पता :
14. नवाचार के समय पदनाम (हिन्दी एवं अंग्रेजी में) :
15. उपर्युक्त पद पर सेवा के वर्षों की संख्या :

    __________ से __________ तक

16. क) क्या सेवा में किसी भी समय अधोहस्ताक्षरी अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई की गई है? हां / नहीं
    (यदि हां, तो अनुशासनात्मक कार्रवाई की प्रकृति और ऐसी कार्रवाई का आधार)

    ख) क्या अधोहस्ताक्षरी अधिकारी के विरुद्ध कोई सतर्कता और अनुशासनात्मक कार्यवाही चल रही है या लंबित है? हां / नहीं
    (यदि हां, तो सतर्कता / अनुशासनात्मक कार्यवाही का कारण और आधार)

आवेदक द्वारा घोषणा :

मैं .... घोषणा करता / करती हूं कि सूचना प्रारूप में दी गई जानकारी सही है। किया गया नवाचार मेरा अपना / हमारी टीम का काम है।

दिनांक : हस्ताक्षर

स्थान : (आवेदक का नाम)

अग्रेषण अधिकारी द्वारा अनुशंसा

श्री / सुश्री ....

पदनाम.. द्वारा दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान के अनुसार सही है। एतद् द्वारा यह अनुशंसा की जाती है कि उनके आवेदन पर शैक्षिक प्रशासन में नवाचार एवं नवोन्मेष के लिए पुरस्कार / प्रशंसा प्रमाणपत्र हेतु विचार किया जा सकता है।

नामांकित / अग्रेषण अधिकारी के हस्ताक्षर:

(कार्यालय मुहर सहित अग्रेषण अधिकारी का नाम और पदनाम)

अनुलग्नक–II

आवेदक द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले नवाचार के बारे में संक्षिप्त विवरण

नवाचार का संक्षिप्त विवरण		
1. नवाचार का शीर्षक/इच्छित उद्देश्य के साथ		
2. कार्यान्वयन/भागीदारी एजेंसियों का नाम		
3. अवधि/क्रियान्वयन की अवधि		
4. स्थान/प्रचालन का क्षेत्र		
5. विधि		
6. लाभार्थी/लक्ष्य समूह		
7. नवाचार के कार्यान्वयन से पहले की स्थिति		
8. नवाचार के कार्यान्वयन के बाद की स्थिति		
9. नवाचारों को लागू करने के लिए किन संसाधनों की आवश्यकता थी?	क) भौतिक अवसंरचना	
	ख) मानव संसाधन	
	ग) प्रौद्योगिकी/आईटी	
	घ) वित्तीय संसाधन	
10. संसाधन जुटाने का विवरण, यदि कोई हो		
11. सामुदायिक संघटन का विवरण, यदि कोई हो		
12. नवाचार कार्यान्वयन में शामिल समूह के मुख्य सदस्यों का विवरण (नाम एवं पदनाम)		

आवेदक द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला विवरण लेखन
(नवाचार पर लेख का सांकेतिक प्रारूप/रूपरेखा नीचे दर्शाया गया है)

1. नवाचार का शीर्षक
2. नवाचार की अवधि
3. यह नवाचार कहां लागू किया गया था?
4. नवाचार का वर्णनात्मक/आख्यानात्मक विवरण
5. ऐसे कौन से कारक/परिस्थितियाँ/स्थितियाँ/दशाएं थीं, जिनके कारण वर्तमान नवाचार हुआ?
6. नवाचार के विचार की अवधारणा की प्रक्रिया क्या थी? क्या नवाचार का विचार सिर्फ एक व्यक्तिगत पहल थी या समूह की पहल थी या राज्य के संबंधित शिक्षा विभाग द्वारा शुरू किया गया था? किसी भी मामले में विचार को समझने की प्रक्रिया का विवरण प्रदान करें।
7. नवाचार के उद्देश्य
8. नवाचार के विचार को क्रियान्वयन में बदलने के लिए इसे कैसे आकार दिया गया?
9. नवाचार को लागू करने के लिए क्या रणनीति और पद्धति अपनाई गई थी?
10. नवाचार को लागू करने के लिए किस प्रकार के संसाधनों की आवश्यकता थी?
11. आवश्यक संसाधन कैसे जुटाए गए?
12. नवाचार का पैमाना क्या था?
13. नवाचार कितने समय से चल रहा है?
14. राज्य सरकार/शिक्षा विभाग/वरिष्ठ अधिकारियों/जिला कलेक्टर/सहयोगियों/अधीनस्थों और समुदाय द्वारा व्यापक रूप से किस प्रकार की सहायता प्रदान की गई?
15. क्या नवाचारों के अभीष्ट उद्देश्य प्राप्त किए गए हैं?
16. नवाचार का क्या प्रभाव है?

17. आपके मामले में किए गए नवाचार अन्य क्षेत्रों में कहां तक अनुकरणीय हैं?

18. आपकी तैनाती के स्थान पर, जहां नवाचार किया गया था, उस स्थान पर नवाचार आपके स्थानांतरण और नवाचार के लिए जिम्मेदार प्रमुख अधिकारियों के स्थानांतरण के बाद नवाचार कहां तक स्थायी है?

19. नवाचारकों की नियुक्ति के कार्यकाल के बाद तक नवाचार की निरंतरता कितनी सुनिश्चित की गई है?

20. नवाचार के विचार को आकार देने और उसके कार्यान्वयन में किस प्रकार की चुनौतियों का सामना करना पड़ा?

पुरस्कारों के लिए आवेदन / नामांकन कहाँ भेजें

शैक्षिक प्रशासन में नवाचार के लिए पुरस्कार के लिए आवेदन / नामांकन, सूचना के प्रारूप में भरकर और नवाचारों के बारे में विस्तृत विवरण के साथ भेजा जाए:

प्रोफेसर विनीता सिरोही
नीपा नवाचार पुरस्कार योजना के कार्यक्रम निदेशक
एवं प्रोफेसर व अध्यक्ष,
शैक्षिक प्रशासन विभाग
राष्ट्रीय शैक्षिक योजना एवं प्रशासन संस्थान
17– बी, श्री अरविंद मार्ग, नई दिल्ली–110016
ईमेल: innovationscheme@niepa.ac.in

अपेक्षित विवरण के साथ आवेदनों / नामांकनों की सॉफ्ट कॉपी निम्नलिखित माध्यम से भी भेजी जा सकती है:

ईमेल: **innovationscheme@niepa.ac.in**

Glimpses of Awards Functions

पुरस्कार वितरण समारोह की कुछ झलकियाँ

National Conference on Innovations in Educational Administration and Presentation of Awards

शैक्षिक प्रशासन में नवाचारों हेतु राष्ट्रीय सम्मेलन व पुरस्कारों का वितरण

28-29 November, 2014

The first two-day National Conference on Innovations in Educational Administration and Presentation of Awards, 28-29 November, 2014 was organised by the NUEPA in partnership with Centre for Innovation in Public Systems (CIPS), Hyderabad at Vigyan Bhawan, New Delhi. Besides the 34 selected awardees, about 150 District and Block Education Officers from all the states and Union territories participated in the conference.

शैक्षिक प्रशासन में नवाचार हेतु पुरस्कारों के वितरण के लिए पहला दो दिवसीय राष्ट्रीय सम्मेलन, 28–29 नवंबर, 2014 को नीपा द्वारा सेंटर फॉर इनोवेशन इन पब्लिक सिस्टम्स (सीआईपीएस), हैदराबाद के साथ संयुक्त रूप से विज्ञान भवन, नई दिल्ली में आयोजित किया गया था। 34 चयनित पुरस्कार विजेताओं के अलावा, सभी राज्यों एवं केंद्र शासित प्रदेशों के लगभग 150 जिला और ब्लॉक शिक्षा अधिकारियों ने सम्मेलन में भाग लिया।

National Conference on Innovations in Educational Administration and Presentation of Awards

शैक्षिक प्रशासन में नवाचारों हेतु राष्ट्रीय सम्मेलन व पुरस्कारों का वितरण

09-10 December, 2015

The second two-day National Conference on Innovations in Educational Administration and Presentation of Awards, 09-10 December, 2015 was organised by the NUEPA at Auditorium, Nehru Memorial Museum and Library, New Delhi. 62 District and Block Education Officers from all the states and Union territories were selected for the award and participated in the conference.

शैक्षिक प्रशासन में नवाचार हेतु पुरस्कारों के वितरण के लिए दूसरा दो दिवसीय राष्ट्रीय सम्मेलन, 09–10 दिसंबर, 2015 को नीपा द्वारा नेहरू स्मारक संग्रहालय एवं पुस्तकालय समागार, नई दिल्ली में आयोजित किया गया। सभी राज्यों और केंद्र शासित प्रदेशों से 62 जिला एवं ब्लॉक शिक्षा अधिकारियों को पुरस्कार के लिए चुना गया जहाँ उन्होंने सम्मेलन में भाग लिया।

National Conference on Innovations in Educational Administration and Presentation of Awards

शैक्षिक प्रशासन में नवाचारों हेतु राष्ट्रीय सम्मेलन व पुरस्कारों का वितरण

05-07 March, 2017

At Coinciding with the National Awards for Innovation in Educational Administration Function held on 7th March 2017, three-day National Conference on Innovations in Educational Administration for the District and Block Educational Officers was organised by the NUEPA from 5-7 March, 2017 at Pravasi Bhartiya Kendra, New Delhi. Besides the 23 selected awardees, 20 district and block level education officers from all the states were given certificate of appreciation for their innovative initiatives and good practices.

7 मार्च 2017 को आयोजित शैक्षिक प्रशासन में नवाचार के लिए राष्ट्रीय पुरस्कार वितरण समारोह के साथ, जिला और ब्लॉक स्तर के शैक्षिक अधिकारियों के लिए शैक्षिक प्रशासन में नवाचारों पर तीन दिवसीय राष्ट्रीय सम्मेलन नीपा द्वारा 5–7 मार्च, 2017 तक प्रवासी भारतीय केंद्र, नई दिल्ली में आयोजित किया गया। सभी राज्यों से 23 चयनित पुरस्कार विजेताओं के अलावा, 20 जिला और ब्लॉक स्तर के शिक्षा अधिकारियों को उनकी अभिनव पहल और नवाचार के लिए प्रशंसा प्रमाण-पत्र दिया गया।

National Conference on Innovations in Educational Administration and Presentation of Awards

शैक्षिक प्रशासन में नवाचारों हेतु राष्ट्रीय सम्मेलन व पुरस्कारों का वितरण

03-04 January, 2019

The fourth two-day National Conference on Innovations in Educational Administration and Presentation of Awards, was organised by the NIEPA on 03-04 January, 2019 at Pravasi Bhartiya Kendra, New Delhi. Besides the 34 selected awardees, 12 district and block level education officers from all the states were given certificate of appreciation for their innovative initiatives and good practices.

चौथे शैक्षिक प्रशासन में नवाचार हेतु पुरस्कार वितरण के लिए दो दिवसीय राष्ट्रीय सम्मेलन का आयोजन नीपा द्वारा 03–04 जनवरी, 2019 को प्रवासी भारतीय केंद्र, नई दिल्ली में किया गया था। सभी राज्यों से चयनित 34 पुरस्कार विजेताओं के अलावा, 12 जिला और ब्लॉक स्तर के शिक्षा अधिकारियों को उनकी अभिनव पहल और नवाचार के लिए प्रशंसा प्रमाण–पत्र भी दिया गया।

National Conference on Innovations in Educational Administration and Presentation of Awards

शैक्षिक प्रशासन में नवाचारों हेतु राष्ट्रीय सम्मेलन व पुरस्कारों का वितरण

10 February, 2022

Due to corona outbreak, the Presentation of Awards on Innovations and Good Practices in Educational Administration was organised by the NIEPA on 10th February 2022 at the NIEPA in online mode. Besides 36 selected awardees and 07 certificate of appreciation for 2018-19, 55 district and block level education officers from all the states were awarded and 12 district and block level education officers were given certificate of appreciation for their innovative initiatives and good practices for 2019-20.

कोरोना महामारी के कारण, नीपा द्वारा 10 फरवरी 2022 को ऑनलाइन मोड में संस्थान द्वारा शैक्षिक प्रशासन मे नवाचार एवं नवोन्मेष हेतु पुरस्कार वितरण का आयोजन किया गया था। वर्ष 2018–19 के लिए सभी राज्यों से चयनित 36 पुरस्कार विजेताओं और 07 प्रशंसा प्रमाण–पत्र के अलावा, 2019–20 के लिए सभी राज्यों से 55 जिला और ब्लॉक स्तर के शिक्षा अधिकारियों को सम्मानित किया गया। इसके अलावा 12 जिला और ब्लॉक स्तर के शिक्षा अधिकारियों को उनकी अभिनव पहल और नवाचार के लिए प्रशंसा प्रमाण–पत्र दिया गया।

National Conference on Innovations in Educational Administration and Presentation of Awards

शैक्षिक प्रशासन में नवाचारों हेतु राष्ट्रीय सम्मेलन व पुरस्कारों का वितरण

04-05 December, 2023

The NIEPA organised the sixth conference and awards ceremony on December 4-5, 2023 at Dr. Ambedkar International Centre, New Delhi. The awards and certificates of appreciation were presented to a total of 63 District and Block Education officers from various states of India which were selected through a rigorous multistage Evaluation process.

नीपा ने 4–5 दिसंबर, 2023 को डॉ. अंबेडकर अंतर्राष्ट्रीय केंद्र, नई दिल्ली में छटा सम्मेलन और पुरस्कार समारोह आयोजित किया। भारत के विभिन्न राज्यों से आये कुल 63 जिला और ब्लॉक शिक्षा अधिकारियों को पुरस्कार और प्रशंसा प्रमाण पत्र प्रदान किए गए, जिनका चयन एक पारदर्शी एवं बहुस्तरीय मूल्यांकन प्रक्रिया के द्वारा से किया गया था।

Scheme of Awards for Innovation and Good Practices in Educational Administration

शैक्षिक प्रशासन में नवाचार एवं नवोन्मेष के लिए पुरस्कार योजना

Glimpses of Awards Function (2014-2023)

पुरस्कार वितरण समारोह की कुछ झलकियाँ (2014–2023)

National Institute of Educational Planning and Administration

राष्ट्रीय शैक्षिक योजना एवं प्रशासन संस्थान

(Deemed to be University)

17-B, Sri Aurobindo Marg, New Delhi-110016

17–बी, श्री अरविंद मार्ग, नई दिल्ली–110016

Phone / दूरभाष : 91-11- 26544800, 26544820

e-mail / ईमेल: innovationscheme@niepa.ac.in Website / वेबसाइट: www.niepa.ac.in