

ਦਫਤਰੀ ਆਦਿ ਲਈ ਨੋਟਿਸ

ਨੰਬਰ: 34.36.19/1

ਮਿਤੀ: 03-08-2026

1. ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਨੌਕਰਸ਼ਾਹੀ ਕਾਰਡ, ਪੈਂਡ ਮਾਸਟਰ ਅਤੇ ਏਕਸਲ ਨੌਕਰਸ਼ਾਹੀ ਕਾਰਡ ਦੀ ਸੋਨੋਆਰਡ ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਦੇ ਕੇ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈੱਬ ਸਾਈਟ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
2. ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਸੋਨੋਆਰਡਾਂ ਦੇ ਆਸਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਿੰਟਾਊਟ ਕਾਰਡ ਦੀਆਂ ਪਦ ਉੱਨਤੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਇਹ ਪਦ ਉੱਨਤੀਆਂ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਬਰਡਰ/ਨਾਨ ਬਰਡਰ ਵੱਲੋਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਬਰਡਰ/ਨਾਨ ਬਰਡਰ ਸਬੰਧੀ ਸਟੇਸ਼ਨ ਰੂਪਾਂਗਮ ਦੀ ਆਪਸਲ ਸੇਵਾ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਪਦ ਉੱਨਤੀ ਦੇ ਪ੍ਰਕਿਰਮਾ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਨਵੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਨੂੰ ਆਪ-ਦੇਵਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 30.06.2026 ਤੱਕ ਸਰਵਾ ਪ੍ਰਤੀਯੋਗ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੌਕਰਸ਼ਾਹੀ, ਪੈਂਡ ਮਾਸਟਰ ਅਤੇ ਏਕਸਲ ਨੌਕਰਸ਼ਾਹੀ (ਸੈ.ਸੀ.ਐਸ.) ਦੇ ਕੇਸ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੋੜੇ ਜਾਣਗੇ:-

ਲੜੀ ਨੰ.	ਕਾਰਡ	ਕੈਟਗਰੀ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਖਾਤਾ
1	ਨੌਕਰਸ਼ਾਹੀ	Open SC PH	ਮਿਤੀ 12.11.2025 ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਨੌਕਰਸ਼ਾਹੀ ਕਾਰਡ ਦੀ ਸੋਨੋਆਰਡ ਦੇ ਵਾਰੰਟਮ-ਟੂ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਨੋਆਰਡ ਨੰ. 4447 ਤੋਂ 1000 ਤੱਕ ਦੇ ਮੋਜੂਦਾ ਕੇਸ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ।
2	ਪੈਂਡ ਮਾਸਟਰ	Open SC PH	ਮਿਤੀ 05.01.2026 ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਪੈਂਡ ਮਾਸਟਰ ਕਾਰਡ ਦੀ ਸੋਨੋਆਰਡ ਦੇ ਸੋਨੋਆਰਡ ਨੰ. 2700 ਤੱਕ ਦੇ ਮੋਜੂਦਾ ਕੇਸ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ।
3	ਏਕਸਲ ਕਾਰਡ	Open SC PH	ਮਿਤੀ 15.07.2026 ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਏਕਸਲ ਨੌਕਰਸ਼ਾਹੀ ਦੀ ਸੋਨੋਆਰਡ ਦੇ ਸੋਨੋਆਰਡ ਨੰ. 1200 ਤੱਕ ਦੇ ਮੋਜੂਦਾ ਕੇਸ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ।

3. ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਮੋੜੇ ਗਏ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਸੋਨੋਆਰਡਾਂ ਅਤੇ ਪਾਤਰਤਾ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਸਲ ਕੇਸ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਪ੍ਰਿੰਟਾਊਟ ਕਾਰਡ ਦੀਆਂ ਪੈਂਡ ਮਾਸਟਰ ਨੁਕਤਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਖਾਸੀ ਆਸਲੀਆਂ ਵਿਭਾਗ ਵਿਚਾਰੇ ਜਾਣਗੇ। ਇਸ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਕੇਸ ਕੇਸਲ ਕਰ ਕੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਪਦ ਉੱਨਤੀ ਦਾ ਵਾਰੰਟਮ-ਟੂ ਨਹੀਂ ਦੇਵੇਗਾ।
4. ਸਰੰਗਤ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 10.08.2026 ਤੱਕ ਵਿਭਾਗ 12.00 ਵਜੇ ਤੱਕ, ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਨਾਲ ਭੇਜੇ ਜਾ ਰਹੇ ਐਕਸਲ ਸੀਟ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਾਰ ਕਰਕੇ, ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਐਕਸਲ ਆਈ.ਡੀ. percard.promotion1025@gmail.com 'ਤੇ ਭੇਜਣੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਜਾਣ।
5. ਪਦ ਉੱਨਤੀ ਦੇ ਮੁਕੰਮਲ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਸ ਦੀਆਂ ਮਿਸਲਾਂ ਦਸਤੀ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 14.08.2026 ਨੂੰ ਜਾਮ 5.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਇਸ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਪੁਲਾੜੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਵੀ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਸੋਨੋਆਰਡ ਵਿੱਚ ਵਿਭਾਗ ਕੇਸ ਤੇ ਇਸਦਾ ਕੇਸ ਕੇਸ ਪੈਂਡਿੰਗ ਨਹੀਂ ਹੈ।
6. ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ (ਨੌਕਰਸ਼ਾਹੀ ਅਤੇ ਏਕਸਲ ਨੌਕਰਸ਼ਾਹੀ) ਦੇ ਕੇਸ ਪਹਿਲਾਂ ਮਿਤੀ 14.11.2025 ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਹਾਈ ਮੰਗੇ ਗਏ ਸਨ, ਉਹਨਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਾਲ 2024-25 ਦੀ ਏ.ਸੀ.ਆਰ ਅਤੇ ਨਾਸ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਅਨੁਲਗਣ) ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਏ ਹੋਏ ਸਬੰਧਤ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕਰਵਾਏ ਮਿਤੀ 14.08.2026 ਤੱਕ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਨਿਜੀ ਪੰਸਰ ਤੋਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜਣੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਜਾਣ।


ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਮੂਹ ਐਗਰੀਕਲਚਰ (ਸੈ.ਸੀ.ਐਸ.)

ਦਫਤਰ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ(ਸੈ.ਸਿ) ਬਠਿੰਡਾ

ਪਿਠਾਓਕ ਨੰ: ਅ-6/1 (2026/203)

ਮਿਤੀ: 5.8.2026

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਉਕਤ ਪੱਤਰ ਵਿਚ ਦਰਜ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਆਪ-ਦੇਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪ੍ਰਿੰਟਾਊਟ ਕਾਰਡ ਦੀਆਂ ਪਦ ਉੱਨਤੀਆਂ ਲਈ ਮੰਗੇ ਗਏ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਰੂਪ ਵਿਚ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਮਿਤੀ 10.8.2026 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 10.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਭੇਜਣੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਜਾਣ।

ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਮਿਤੀ 10.8.2026 ਤੱਕ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਐਕਸਲ ਸੀਟ ਵਿਚ ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮੇ ਵਿਚ ਕੇਸ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਵੇਰਵੇ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਭਰਕੇ ਮੇਲ ਆਈ ਡੀ kspakkac6deosebti@gmail.com ਤੇ ਵੀ ਭੇਜਣੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏ ਜਾਣ।

ਨੱਥੀ: ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ(ਐਕਸਲ ਸੀਟ)


ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੈ.ਸਿ)
ਬਠਿੰਡਾ
05/08/26