

ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2026-27

ਦਫਤਰ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਆਫ ਸਕੂਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ(ਸੇ.ਸਿ.), ਪੰਜਾਬ ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ
(ਬਜਟ ਸ਼ਾਖਾ)

ਈ-ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ:

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1. ਸਕੂਲ ਸਿਲਾ ਮਿੱਥਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੇ.ਸਿ.)
2. ਸਲਾਹਕਾਰ ਤਕਨੀਕੀ ਮਿੱਥਿਆ ਪੰਜਾਬ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ
3. ਸਲਾਹਕਾਰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ, ਪੰਜਾਬ ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
4. ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਮਿੱਥਿਆ ਵਿਭਾਗ।

ਮੀਮੋਨ: E-777032 (Budget-4) / 2026-27 25.29.22
ਮਿਤੀ: ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ: 14-09-2026

ਵਿਸ਼ਾ: ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2026-27 ਦੇ ਸੇਵੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2027-28 ਦੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ (ਬੇਵਿਨਿਓ) ਦੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2026-27 ਦੇ ਸੇਵੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ 2027-28 ਦੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਸਬੰਧੀ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਆਪਣੇ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਤੋਂ ਸਾਲ 2026-27 ਦੇ ਸੇਵੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਅਤੇ ਸਾਲ 2027-28 ਦੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਸਮੇਤ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਮਿਤੀ 12-10-2026 ਤੱਕ ਦਸਤੀ ਡੀਲਿੰਗ ਸਹਾਇਕ ਜਾਂ ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਸ ਦੀ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਵੇ, ਰਾਹੀਂ ਪੁਸ਼ਟਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਭਾਵ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਬਜਟ ਮਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਰਿਟਾਇਰੀਆਂ ਦੇ ਵਾਧੇ ਘਟੇ ਦੇ ਮੈਥੀਕਲ ਸਬੰਧੀ ਜੇ ਅਨੁਮਾਨ ਹਨ, ਉਹ ਵੀ ਵੱਖਰੇ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਉੱਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਬਣਾ ਕੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਸਕੂਲਾਂ ਵੱਲੋਂ ਖਜਾਨਾ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਸਬੰਧੀ ਰਸੀਟ ਬਜਟ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਵੀ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਰਸੀਟ ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਸਾਲ 2026-27 ਦੇ ਸੇਵੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ ਸਾਲ 2027-28 ਦੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

2.0 ਸਾਲ 2026-27 ਦੇ ਸੇਵੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ ਸਾਲ 2027-28 ਦੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਅਨੁਲੰਗ-1(ਬੀ.ਐਮ-2 ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ) ਅਤੇ ਅਨੁਲੰਗ II, III) ਰਾਹੀਂ ਹੀ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਅਨੁਕਰਮ III ਯਾਨੀ ਕਿ ਨੇਮਿਨਲ ਰੇਲ ਵਿੱਚ ਸਟਾਫ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਸਬੰਧੀ ਮਕੀਮਲ ਵੇਰਵੇ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

3.0 ਇਥੇ ਇਹ ਵੀ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਲ 2026-27 ਦੇ ਸੇਵੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕਈ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਬਜਟ ਵਾਧੂ ਪਿਆ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤੇ ਕਈ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਬਜਟ ਘੱਟ ਰਹਿ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਜਿਲੇ ਵਿੱਚ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਬਜਟ ਵਾਧੂ ਹੋਵੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਸਰੰਡਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਜਿਲੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੀ ਲੇੜ ਵੰਦ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਉਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਬਜਟ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਸਰੰਡਰ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ। ਤਨਖਾਹ ਸਬੰਧੀ ਬਜਟ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਅਸਲ ਖਰਚੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਰੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਸਾਲ 2026-27 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਮਿਲ ਸਕੇ। ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਤਨਖਾਹ ਉਪ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਪੂਰੇ ਸਾਲ ਦਾ ਦੁਕਵਾਂ ਬਜਟ ਮੀਂਗਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੀ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਨਾ ਰੁੱਕੇ।

4.0 ਬਿਜਲੀ, ਪਾਣੀ, ਟੈਲੀਫੋਨ, ਟੀ.ਏ. ਦਫਤਰੀ ਖਰਚਾ, ਐਡਵਰਟਾਈਜ਼ਮੈਂਟ, ਮੈਥੀਕਲ ਅਤੇ ਰਿਟਾਇਰਡ ਮੈਥੀਕਲ ਆਦਿ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸੇਵੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਦੇ ਨਾਲ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਆਪ ਵੱਲੋਂ ਉਪਰੋਕਤ SOEs ਵਿੱਚ ਸੇਵੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

2-4
2026/11/5547
15/9/2026

Name of Office :
Major Head :
SOE :

S.No.	Sanction No.	Date	Amount	Period of Bill	Name of Claimant (In case of Medical Bill)
1					

5.0 ਸਾਲ 2026-27 ਦੇ ਸੇਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਸਬੰਧੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੇਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਆਪ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਵਿੱਚ ਬਜਟ ਲੋੜ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮੰਗ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਇਹ ਬਜਟ 31-ਮਾਰਚ ਤੱਕ ਖਰਚ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਅਤੇ ਮਾਰਚ ਦੇ ਆਖਰੀ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਸਰੰਡਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸਹੀ ਅਨੁਮਾਨ ਹੀ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਆਪ ਨੂੰ ਇਥੇ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਾਧੇ ਘਾਟੇ ਦੀ ਸਾਰਣੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਾ ਤਾਂ ਕੋਈ ਬਜਟ ਸਰੰਡਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਬਜਟ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਆਪ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

6.0 ਇੱਥੇ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2027-28 ਦੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦਾ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀਆਂ ਅਤੇ ਡੀ.ਏ ਵੱਜੋਂ ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2026-27 ਦੇ ਸੇਧੇ ਅਨੁਮਾਨ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ 5% ਦਾ ਵਾਧਾ ਦੇ ਕੇ ਅਨੁਮਾਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

7.0 ਵੱਖ ਵੱਖ ਮੱਦਾਂ ਦੇ ਸੇਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਅਤੇ ਟੈਂਪਰੇਰੀ ਪੋਸਟਾਂ ਦੀ ਸੰਬੰਧੀ ਭਾਵ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਅਸਾਮੀਆਂ, ਭਰਤੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਅਤੇ ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਵਾਈਜ਼ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਅਨੁਸਾਰ ਖਰਚੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਸੇਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਖਾਲੀ ਅਸਾਮੀਆਂ ਅਤੇ ਰੋਕ ਕੇ ਰੱਖੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਕੋਈ ਬਜਟ ਨਾ ਮੰਗਿਆ ਜਾਵੇ।

ਸਮੂਹ ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੇ.ਸਿ.) ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਜੋ ਬਜਟ ਸਕੂਲਾਂ/ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਬਜਟ ਸਬੰਧਤ ਡੀ.ਡੀ.ਓ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਉਣ ਕਿ ਜੋ ਬਜਟ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਹ 31 ਮਾਰਚ 2026 ਤੱਕ ਖਰਚ ਕਰ ਲੈਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਵਾਧੂ ਬਜਟ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਸਰੰਡਰ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਸੇਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਅਤੇ ਅਨੁਮਾਨਤ ਬਜਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਤਾਂ ਇਹ ਸਮਝ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਆਪ ਨੂੰ ਹੋਰ ਬਜਟ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕੁਝ ਸਰੰਡਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ।

ਨੱਥੀ: ਅਨੁਲੋਗ-1 (ਬੀ.ਐਮ-2 ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ) ਅਤੇ
ਅਨੁਲੋਗ (II, III, ਰਸੀਦ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ)

ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖ)

ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੇ.ਸਿ.) ਧਰਮੋਹ

ਪਿਠ ਅੰਕੜਾ: ਫ਼-4/11/2026/78

ਮਿਤੀ: 18/09/2026

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਰਾਗ ਕਾਮੂ ਮੁੱਖੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਪੈਡਮਸ਼ਰਣ ਮਾਨਸ/ਮਾਨਸ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ 2026-27 ਅਤੇ 2027-28 ਦੇ ਵਾਧੇ ਦੇ ਬਜਟ ਦੇ ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚੀਆਂ ਗਈਆਂ ਯਾਦਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਮਰੇ ਤਾਰਤ ਕਾਪੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਮਿਤੀ 25/09/2026 ਇਨ ਕੁਰਹਾਨ ਤਕ ਹਰ ਹਫ਼ਤਾ ਵਿੱਚ ਤੇਜ਼ੀਆਂ ਜਾਵੇ। ਹੋਰੀ ਨਯ ਤਹਦ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ DDO ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਨੱਥੀ: Annexure's


ਜਿਲਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਫਸਰ (ਸੇ.ਸਿ.)
ਧਰਮੋਹ

ਸਪੈਸ਼ਲ ਨੋਟ

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਡੀ.ਏ ਸਬੰਧੀ ਫੈਸਲਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪੈਡਿੰਗ ਚੱਲ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਸਭ ਨੂੰ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸੋਧੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਦੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਡੀ.ਏ ਸਬੰਧੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਵੇ।

ਜਦੋਂ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਡੀ.ਏ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਆਪ ਵਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਡੀ.ਏ ਸਬੰਧੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਲੈ ਕੇ ਕਾਰਵਾਈ ਆਰੰਭ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।

ਇਸ ਨੂੰ ਅਤਿ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਪਰਮ ਅਗੇਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

Office of
Major Means[illegible]

Annexure-II

Statement showing Designation wise/Grade Wise detail of expenditure for Financial Year 2026-27

Name of Officer:			Head of Account:						
Sr.No.	Name of Post	Pay Scale	No. of Sanctioned Posts as on 30-9-2026		No. of filled Posts as on 30-9-2026		Actual Expenditure	Anticipated Expenditure from	Total anticipated Expenditure Total (8+9)
			Permanent	Temporary	Permanent	Temporary			
1	2	3	4	5	6	7	1-4-2026 to 30-9-2026	1-10-2026 to 31-3-2027	1-4-2026 to 31-3-2027
1							8	9	10
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
TOTAL									

Nominal Pay Roll of employees for Financial Year 2027-28

Nominal Pay Roll of employees for Financial Year 2022-23

S.No	Name of Post	Pay Scale	No. of Posts	PAY	INCREMENT NT	TOTAL	D.A.	H.R.A.	Medical All.	Mobile All.	Spl./ Cost All	Con.All	Wash All.	Gross Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
TOTAL														

Revised Receipt Budget Estimates For FY 2026-27 & Estimates for FY 2027-28

Name of Office:-

Sr. No.	Head of	Accounts for F.Y 2025-26	Receipt from 01-04-26 to 30-09-26	Anticipated Expenditure from 01-10-26 to 31-03-27	Revised Budget Estimates 2026-27	Budget Estimates for F.Y 2027-28	Remarks
1	2	3	4	5	6 (4 + 5)	7	8
1	0202-01-102-01-Tuition and other Fees						
2	0202-01-102-02- Text book Receipts						
3	0202-01-102-03- Other receipts						
4	0202-01-102-90-Debit refunds						
	G. TOTAL						